

Основна школа
»ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ«

Јабучје бб
www.osdtucovicjabucje.edu.rs
E-mail: osdtucovic@gmail.com

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
»ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ«ЈАБУЧЈЕ
ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ**



Јабучје, 15.09.2020. год.

САДРЖАЈ

УСЛОВИ РАДА	5
1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	6
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	7
3. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА.....	10
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	12
1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	13
2. ОСИПАЊЕ, ФЛУКТУАЦИЈА, УЗРОЦИ ПРОМЕНА.....	16
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	17
1. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	18
2. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	22
3. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	23
4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	25
5. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ МЛАЋИХ РАЗРЕДА.....	27
6. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....	29
7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	30
8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	31
9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	32
10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ.....	33
11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	34
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	37
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	43
14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	44
15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	45
16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	46
17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО И ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ.....	50
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	59
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	62
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	63
VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	64
1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	65

2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ.....	66
3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ.....	68
4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	69
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	71
6- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	77
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	79

VII	РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	80
VIII	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	82

1. Табеларни профил школе

Пун назив школе	Основна школа "Димитрије Туцовић"
Адреса	14226 Јабучје
Директор школе	Горан Милинчић
Телефони	014/434 014
Web-site	http://www.osdtucovicjabucje.edu.rs/
E-mail	osdtucovic@gmail.com
Дан школе	9.мај
Број ученика	260
Издвојена одељења	ИО Доње Јабучје, ИО Скобаљ
Број ученика у издвојеним одељењима	17
Број запослених	49
Језици који се уче у школи	Енглески и руски језик
Број смена у школи и начин измене смена	Прва и друга смена

I УСЛОВИ РАДА

Услови рада

Школска година је почела на време, 2. септембра 2019. године. Извршене су следеће припреме за почетак школске године:

Рад школе у школској 2019/2020. години одвијао се према Годишњем програму рада школе који је усвојен у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време.

Настава у матичној школи се одвијала у две смене. Смене су мењане на месечном нивоу. Настава од I до IV разреда организована је и у два издвојена одељења, у Доњем Јабучју (два комбинована одељења) и у Скобаљу (неподељена школа). У издвојеним одељењима настава се одвијала у једној (преподневној) смени.

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Корисна површина школске зграде износи 1350 квадратних метара. Површина дворишта са спортским теренима и зеленим површинама износи 1 хектар квадратних метара.

Школа располаже следећим просторијама:

Ред.бр.	Расположиве просторије	Број просторија
1.	Учионице опште намене	8
2.	Кабинет информатике	1
3.	Зборница	1
4.	Канцеларије директора, секретара, педагошке службе и рачуноводства	4
5.	Просторије за спремачице	1
6.	Кухиња	1
7.	Подстанице парног грејања	1
8.	Просторија ОНО, радионица домара и алатница	3

3.2. Кадровски ресурси школе

3.2.1. Руководство школе

Директор школе: Горан Милинчић

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни стаж	Одре. Неод.	Лиценца	Ангажовање у школи %
1.	Бојана Симић Туфегџић	Наставник српског језика и књижевности	VII	9,7м.	Н	ДА	66,66 %
2.	Јелена Рафаиловић	Наставник српског језика и књижевности	VII	9,11м.	Н	ДА	22%
3.	Рада Смиљанић	Наставник руског језика	VII	31,1м.	Н	ДА	100%
4.	Ивана Секулић	Наставник енглеског језика	VII	7,1м.	Н	ДА	60%
5.	Марија Милић	Наставник енглеског језика	VII	15,5м.	О	ДА	100%
6.	Радмила Станимировић	Наставник ликовне културе	VII	15	Н	ДА	30%
7.	Вујисић Маја	Наставник ликовне културе	VII	4,7м.	О	НЕ	20%
8.	Невена Савић	Наставник музичке културе	VII	8,7м.	Н	ДА	50%
9.	Ненад Игњатовић	Наставник историје	VII	10,11м.	Н	ДА	70%
10.	Живан Радић	Наставник географије	VII	6,1м.	О	НЕ	45%
11.	Тамара Живановић	Наставник физике	VII	6,10м.	О	НЕ	60%
12.	Радмила Милентијевић	Наставник хемије	VII	7,11м.	Н	ДА	10%
13.	Александар Гавриловић	Наставник технике и информатике	VII	18,8м.	Н	ДА	100%
14.	Марија Марић	Наставник математике	VII	9,9м.	Н	ДА	111%
15.	Светлана Миливојевић	Наставник математике	VII	17,2м.	О	НЕ	86%
16.	Валентина Милутиновић	Наставник биологије	VII	12	Н	ДА	75%
17.	Драган Радовановић	Наставник физичке културе	VII	36,11м.	Н	ДА	100%
18.	Небојша Миловановић	Наставник физичке културе	VII	1,3м.	О	НЕ	20%
19.	Стефан Ђурић	Вероучитељ	VII	2,10м.	О	НЕ	75%

20.	Миланка Лукић	Учитељица	VII	38,8м.	Н	ДА	100%
21.	Сузана Тасић	Учитељица	VII	26,3 м	Н	ДА	100%
22.	Снежана Којовић	Учитељица	VII	24,6м.	Н	ДА	100%
23.	Биљана Бајић	Учитељица	VI	25,9м.	Н	ДА	100%
24.	Славојка Туфегџић	Учитељица	VI	19,9м.	Н	ДА	100%
25.	Наташа Бајић Миливојевић	Учитељица	VI	27,8м.	Н	ДА	100%
26.	Биљана Симић Грчић	Учитељица	VII	8	О	НЕ	100%
27.	Даринка Мирић	Учитељица	VII	29	Н	ДА	100%
28.	Александар Лукић	Учитељ	VII	36,3м.	Н	ДА	100%

1.2.3. Ваннаставни кадар

Редни број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни стаж	Одређено Неодређено	Лиценца	Ангажовање у школи %
1.	Горан Милинчић	Директор	VII	29,10	НЕ	ДА	100%
2.	Мирјана Радеч	Педагог	VII	15	НЕ	ДА	100%
4.	Тања Протић	Библиотекар	VII	7,6	О	ДА	100%
5.	Јелена Костић	Педагошки асистент	IV	9,5	О	НЕ	100%

1.2.4. Административно-финансијско особље

Редни број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни стаж	Одређено - Неодређено	Лиценца	Ангажовање у школи %
1.	Љиљана Смиљанић	Шеф рачуноводства	VI	6,10	О	НЕ	100%
2.	Слободанка Богојевић	Административно - финансијски радник	IV	4,8	О	НЕ	50%
3.	Марко Пауновић	Секретар	VII	3,5	О	НЕ	100

1.2.5. Помоћно- техничко особље

Редни број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни стаж	Одређ. Неодређено	Лиценца	Ангажовање у школи %
1.	Милоје Марковић	Домар	III	3,4	О	НЕ	100%
2.	Биљана Живановић	Сервирка-помоћни радник	II	12,4	Н	НЕ	40+60%
3.	Душанка Бркић	Помоћни радник	I	9,6	Н	НЕ	100%
4.	Слађана Јаковљевић	Помоћни радник	I	7,8	Н	НЕ	90%
5.	Нада Тодоровић	Помоћни радник	I	22,9	Н	НЕ	100%
6.	Анка Петровић	Помоћни радник	I	20,9	Н	НЕ	100%

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Број извршилаца предметне наставе			
Српски језик	1,88	Географија	0,70
Математика	1,77	Ликовна култура	0,50
Енглески језик – млађи разреди	0,80	Музичка култура	0,50
Енглески језик – старији разреди	0,88	Физичко васпитање	1
Руски језик- разреди	0,88	Спортске активности	0,20
Физика	0,60	Информатика (изборни предмет)	0,10
Хемија	0,40	Свакодневни живот у прошлости	0,10
Биологија	0,80	Цртање, сликање, вајање	0,10
Историја	0,70	Веронаука	0,75
		Техничко образовање	0,80
		Домаћинство (изборни предмет)	0,10

Настава свих предмета је била заступљена наставним кадром који испуњава услове.Применом Правилника о финансирању, Школа нема право на психолога, пола библиотекара и пола административно - финансијског радника, што прилично отежава рад са ученицима, јер се посебно истиче потреба за непрекидним радом на превенцији насиља, као и подстицање ученика да користе школску библиотеку.

1. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА

Средства за материјалне трошкове на основу ЗОСОВ-а чл. 189, средства за материјалне трошкове обезбеђује локална самоуправа - Општина Лајковац по Правилнику о финансирању материјалних трошкова Основне школе. Финансијска служба школе је саставила финансијски план којим је обухватила сва потребна средства за финансирање материјалних трошкова, на исти је локална самоуправа дала сагласност, а Школски одбор га усвојио. Наведеним документом је предвиђено 13. 800, 000 динара који су трошени током године на основу испостављених фактура од стране ангажованих пословних партнера. На крају године Извештајем о реализацији финансијског плана уочено је да је потрошено 12. 147 137, 00 динара. Сви планирани послови у вези са материјалним трошковима су на време и благовремено реализовани, тако да је школа радила по Годишњем плану рада без проблема.

1. Кадрови, флукуација, стање (мотивација, ефекти рада)

Настава се одвијала у складу са законском процедуром, наложене су адекватне замене за наставнике који су на боловању, тако да ученици нису губили од наставног процеса.

2. Утицај срединских фактора на рад школе

Школа се налази у једном од највећих села у Србији - Јабучју које је смештено на левој обали Колубаре на благо заталасаном побрђу, обухватајући шест засеока која чине складну целину. Радни и патријархално васпитани мештани здружено учествују у раду школе, дајући на тај начин пун допринос у образовању и васпитању своје деце, а наших ученика.

Као и претходних година, и ове школске године сарађивали смо са локалном заједницом, удружењима и организацијама које подстичу инклузију и развијање толеранције на различитости.

Статистички приказ састава наших ученика указује да нашу школу похађа 26 % ученика ромске националности и 74 % српске националности. Наведени приказ представљао је право богатство за нашу школу где смо развијали толеранцију и уважавање других.

3.2.6. Закључци о саставу и квалификационој структури запослених

Ред.бр.	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Педагог	1	Висока
3.	Библиотекар	1	Висока
4.	Секретар	1	Висока
5.	Рачуновођа	1	Виша
6.	Српски језик	2	Висока
7.	Енглески језик	3	Висока
8.	Руски језик	1	Висока
9.	Математика	2	Висока
10.	Историја	1	Висока
11.	Географија	1	Висока
12.	Физика	1	Висока
13.	Хемија	2	Висока
14.	Биологија	1	Висока
15.	Техничко образовање	2	Висока
16.	Физичко васпитање и спортске активности	2	Висока
17.	Ликовна култура	2	Висока
18.	Музичка култура	1	Висока
19.	Грађанско васпитање	1	Висока
20.	Информатика	1	Висока
21.	Верска настава	1	Виша
22.	Разредна настава	8	Висока, 5 Виша 3
23.	Домар	1	Средња
24.	Сервирка	1	Средња
25.	Раднице на одрж. чистоће	4	Средња, Основна школа

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Бројно стање ученика на крају школске године:

Матична школа - I циклус разреди

Редни број	Разред	Одељење	Број ученика	Укупно у разреду
1.	I	1	30	30
2	II	1	17	17
3.	II	2	14	14
4.	III ₁	1	26	26
5.	IV	1	22	22
Укупно	I - IV	5	109	109

Издвојена – комбинована одељења

Разред	Доње Јабучје	Скобаљ	Укупно
I	2	1	3
II	3	3	6
III	4	1	5
IV	5	1	6
УКУПНО I-IV	14	6	20

Матична школа- II циклус разреда

Редни број	Разред	Одељење	Број ученика	Укупно у разреду
1.	V	1	18	34
2.	V	2	16	
3	VI	1	17	36
4.	VI	2	19	
5.	VII ₁	1	15	32
6.	VII ₂	2	17	
7.	VIII ₁	1	15	31
8.	VIII ₂	2	16	
Укупно	V-VIII	8	133	133

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА У

ОШ“ Димитрије Туцовић“ Јабучје шк. 2019- 2020. год.

РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Школска уписна комисија је реализовала завршни испит у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2019/2020. годину.

Тест из **српског језика** реализован је 17. 06, **из математике** 18.06. и **комбиновани** тест је био 19. 06. 2020. године. Од 28 ученика осмог разреда на завршни испит изашло је 25, што даје проценат од 90, 32 %.

3 ученика није полагао завршни испит у јуну, што даје проценат од 9, 67 %.

Током реализације завршних испита није било нерегуларности. Све активности везане за објављивање резултата завршног испита, као и активности у вези са уписом у средње школе, одвијале су се у предвиђеним терминима објављеним у календару МПНТ.

Постигнућа ученика на завршном испиту - просечан број бодова:

СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ ТЕСТ
5,12	4,64	6,77

Два ученика је полагао завршни испит по ИОП - 2 и успешно су завршили разред.

Два ученика је полагао у августу, што је процентуално 6, 45 % и положили су завршни испит.

Један ученик (Стефан Јовановић) није изашао на завршни испит и није завршио осми разред (3, 22 %).

Вршећи упоређивање резултата успеха на завршном испиту са успехом на завршном испиту из 2018/2019. године, долазимо до следећих података:

	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ ТЕСТ
2018.	8,51	6,27	9, 11
2019.	8, 71	7, 00	7, 41
2020.	5, 12	4, 64	6, 77

Приказано нам указује да су у овој школској години осетно лошији резултати из свих предмета. Нарочито падају у очи резултати из српског језика и математике. Разлоге за то треба тражити у незаинтересованости ученика, као и у пандемији вируса корона која је условила ванредно стање, а самим тим и наставу на даљину. Детаљнију анализу ћемо извршити када добијемо анализу ЗУ- а, што ће нам послужити као подлога како да направимо план за убудуће.

Педагог школе: Мирјана Радеч

1. ОСИПАЊЕ, ФЛУКТУАЦИЈА, УЗРОЦИ ПРОМЕНА

На почетку школске године имали смо 265 ученика распоређених у 16 одељења. Као што се може видети, број ученика у току године је остао приближно исти.

2. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ, ЕВАЛУАЦИЈА ПРОМЕНА

Распоред часова је направљен на време и усвојен на седници Наставничког већа 29. 08. 2019. године. Распоред часова у току године није мењан и садржао је све облике образовно – васпитног рада.

3. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ ПРОМЕНА

Школска година је почела по Календару образовно - васпитног рада на време, усвојеног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Прво полугодиште је завршено по предвиђеном календару. Друго полугодиште почело је одлуком министра седам дана касније него што је предвиђено календаром. Вандредно стање које је настало услед ширења коронавируса у Републици Србији, проглашено је 16. марта 2020. године. Од тога дана, у свим школама у Србији, укључујући и нашу школу ОШ „Димитрије Туцовић” у Јабучју, прекида се редовна настава и отпочиње настава на даљину. Наша школа је спремно дочекала наметнуто стање, и кадровски и материјално, тако да је успешно одговорила захтевима онлајн наставе. Опремљеност наставника рачунарима - лаптопима (школа је набавила 26 лаптопова), допринела је успешној реализацији наставе на даљину. Мали број ученика који није могао одговорити захтевима онлајн наставе, подржан је од стране својих наставника дистрибуцијом штампаног материјала преко родитеља ученика. Сви ученици су били дужни да прате наставу преко јавног сервиса РТС- а, док су наставници са њима комуницирали путем телефона, вибер група и изабраних платформи за учење. Наставници су поменутим начинима рада повремено задавали домаће задатке, али и објашњавали оно што ученицима није било јасно. Педагог школе Мирјана Радеч, слала је путем вибер групе презентације о учењу на даљину, као и о безбедности и здрављу. Ученици осмог разреда су преко наставе на даљину радили пробни завршни испит, док су прави завршни радили по повратку у школу, у јуну месецу. Све предвиђене активности око реализације пробног завршног испита и завршног испита у јуну месецу за ученике 8. Разреда, успешно су реализоване. Помоћ Министарства просвете у виду куповине осам телефона и бесплатног интернета нашим ученицима осмог разреда, допринело је да се наши ученици добро припреме за завршни испит и успешно заврше осми разред. Школска наставна година је завршена у јуну месецу по предвиђеном плану. 15. јуна 2020. године дошло је до промене директора школе, уместо Лукић Александра на место директора школе именован је Горан Милинчић.

Дан сећања на Димитрија Туцовића обележен је 20. новембра пригодним школским програмом. Свети Сава је обележен 27. јануара 2020. године. свечаном школском приредбом. 9. маја обележен је Дан школе сходно вандредним околностима.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Извештај о раду Школског Одбора за школску 2019/2020.год.

ШКОЛСКИ ОДБОР, ОДНОСНО ОРГАН УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ, у школској 2019/2020. години одржао је до 31.08.2020. године четири (4) редовних седница и две (2) ванредне на којима је Школски одбор:

1. СЕДНИЦА 11. 09. 2019. год.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Извештај о раду школе за шк. 2018- 2019. годину
- Извештај о раду директора школе у периоду од 1. 03. 2019 до 31. 08. 2019. год.
- Извештај о одржаним екскурзијама за шк. 2018- 2019. годину
- Доношење Годишњег плана рада за школску 2019- 2020. годину
- Доношење Школског програма за шк. 2019- 2020. год.
- Доношење одлуке о одобравању списка ученика за бесплатну кухињу за шк. 2019- 2020. год.
- Доношење одлуке о ученичком динару на добровољној основи на предлог Савета родитеља
- Разматрање одлуке о Осигурању ученика за школску 2019- 2020. годину
- Усвајање другог ребаланса финансијског плана ОШ „Димитрије Туцовић” Јабучје за 2019. год.
- Остала питања

Секретар школе је предложио да се дода још једна тачка дневног реда – Информисање чланова ШО о снивању ученичке задруге, па је усвојен дневни ред са овом допуном.

Након усвајања записника са претходне седнице (одржане 30.05.2019. године), директор школе је поднео извештај о раду школе у периоду 01.09.2018 – 31.08.2019. године. Образложио је ксквим мстеријлно-техничким и кадровским условима је школа пословала. Анализирао је успех ученика током и на крају школске године, њихове резултате на пробном и завршном испиту, учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате на поменути такмичењима. Општи утисак је, а то потврђују и статистички подаци, успешно реализована школска година и побољшање свих планираних активности.

Такође, на основу извештја који је директор поднео о свом раду, констатација је, да је директор у доброј мери испунио захтеве свог плана и , са своје стране, допринео успешном окончању школске године.

Директор школе је поснео извештај о реализованим екскурзијама. Поједини разреди су нешто каснили са извођењем екскурзије због лошег времена и заузетости агенције која је ангажована за реализацију екскурзије у тим разредима.

У, одсуству педагога, директор школе је Школском одбору предочио Годишњи план рада, указујући на реализоване активности у протеклом периоду, као и на планиране активности до 31.08.2020, односно до краја школске године.

У оквиру следеће тачке дневног реда формиран је списак од 100 ученика за бесплатну ужину.

Такође је, на основу става Савета родитеља, донета Одлука о ученичком динару који ће бити на добровољној основи у износу од 100 динара по ученику за Црвени крст и стартни број за трку задовољства.

Приликом разматрања понуда за осигурање ученика, прихваћено је осигуравајуће друштво „Миленијум“, као најповољнији понуђач са 125,00 динара по ученику. Трошкове осигурања сноси општина, па неће бити, са те стране, оптерећен буџет родитеља.

Донета је Одлука о усвајању Другог ребаланса финансијског плана за 2019. годину.

Секретар школе је, у оквиру следеће тачке, упознао присутне са могућношћу и условима оснивања ђачке задруге у школи. Прихваћена је идеја о оснивању ђачке задруге.

Код последње тачке дневног реда посебан акценат је стављен на разматрање предлога да се сала у сеоском дому преуреди и прилагоди поребама ученика за физкултуру и спорт. Усвојен је предлог директора да се од наставника физичког васпитања прибави мишљење о томе да ли овај објект може да се преуреди на начин који би задовољио услове извођења спортских активности ученика.

2. СЕДНИЦА 25. 10. 2019. год.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Разматрање и усвајање Школског развојног плана за период 2019-2024. год.
- Формирање Ђачке задруге;
- Разматрање иницијативе о додели на коришћење сале за спорт у Дому у Јабучју и

заузимање става око реализације друге фазе школска спортска сала, а на основу уговора са РБ „Колубара“;

- Остала питања;

Након усвајања записника са претходне седнице, присутнима је предочен предлог Школског развојног плана 2019-2024. година који је претходно био на разматрању на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту. Презентацију предлога развојног плана изнео је руководилац Стручног актива за развојно планирање, наставник Ненад Игњатовић. Стручни тим је сагледао приоритете који се, у складу са постојећим материјално-финансијским и кадровским могућностима, могу реализовати током наредних пет година. Такође, оваим развојним планом су обухваћене мере за унапређење образовно-васпитног рада у школи.

По питању оснивања Ђачке задруге није ништа конкретно договорено. Одлучено је да се Одлука о оснивању Ђачке задруге стави на дневни ред на некој од наредних седница ШО.

По питању спортске хале, заузет је став да се, у наредном периоду позову сви релевантни чиниоци школског живота – чланови ШО, представници Савета родитеља, представници ученика, председник МЗ и представници локалне самоуправе и да се донесе заједничка одлука која би представљала најповољније решење по школу и ученике, у складу са постојећим могућностима.

3. СЕДНИЦА-18. 02. 2020. год.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана и програма за прво полугодиште шк. 2019/ 2020. год.
- Реализација плана и програма;
- Успех ученика:
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за период септембар - фебруар 2019- 2020.
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за шк. 2019- 2020. год.
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
- Избор чланова комисије за избор директора школе.
- Остала питања

На овој седници вођена је дискусија по свим тачкама дневног реда. Посебан акценат је стављен на успех ученика на крају првог полугодишта, спровођење мера индивидуализације у раду са ученицима, допунској настави, примени диференциране наставе.

Усвојен је извештај о раду директора за период септембар 2019 –фебруар 2020. година.

Усвојен је извештај о раду школе за школску 2019/20. годину.

Донета је Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и формирана комисија од три члана за решавање по конкурс за избор директора.

4. СЕДНИЦА 16. 06. 2020. год.

Дневни ред:

- Доношење одлуке о утврђивању престанка дужности
- директору Основне школе „Димитрије Туцовић” Јабучје, Александру Лукићу;
- Доношење одлуке о утврђивању дужности в.д. директора Основне школе „Димитрије Туцовић” Јабучје, Горану Милинчићу из Лајковца;
- Разно;

5. ТЕЛЕФОНСКА СЕДНИЦА 8. 07. 2020. год.

Дневни ред:

- Доношење одлуке о усвајању Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћење извршавања уговора о набавкама;
- Разно;

Донета је одлука о престанку дужности досадашњег директора школе, Александра Лукића. За вршиоца дужности директора наименован је Горан Милинчић, психолог из средње школе из Лајковца.

3. ТЕЛЕФОНСКА СЕДНИЦА 16. 07. 2020. год.

Дневниред:

- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2020. годину;
- Разматрање и доношење одлуке поводом захтева за набавку – завршних грађевинских радова (молерски радови);
- Разно;

16. 12. 2019. године донета је одлука о предлогу ФП за 2020. год.

Предложени буџет за 2020. год. у износу од 13.800.000,00

8.07. донета је одлука о усвајању Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговоа о набавкама.

16. 07. Школски одбор доноси одлуку о измени ФП. о смањењу средстава на конту 426300- материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 60.000,00 дин и за исти износ вршимо повећање средстава на конту 426800- материјал за одржавање хигијене – у складу са препоруком Министарства просвете за појачањем хигијене школских просторија због ситуације изазване корона вирусом.

На истој седници је донета Одлука о извођењу (молерских радова) – кречење просторија учионица као и канцеларија .

Посећеност седница је била задовољавајућа.Кворум је уве кпостојао, тако да није било одложених седница због недостатка кворума. Одсутни су оправдали изостанак.

Ученичког парламента нису присуствовали свим седницама, али су редовно позивани.

Седницама су редовно присуствовали директор школе и секретар школе, а по потреби истима је присуствовао и рачунопологач школе, повремено су били присутни и представници синдиката и одборници СО Лајковац.

За Школски одбор:_____

САВЕТ РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

1. САСТАНАК

Током школске 2019/2020. године Савет родитеља је разматрао следеће тачке:

Присутно 9 од укупно 16 родитеља.

Дневни ред:

1. Верификација чланова Савета родитеља за нову шк. 2019/2020. годину
2. Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља;
3. Усвајање записника са претходне седнице
4. Разматрање извештаја – давање мишљења

2. САСТАНАК

Присутно 9 од укупно 16 родитеља.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта
3. Информације о раду општинског Савета родитеља
4. Предлог новог члана Школског одбора
5. Превентивне активности код насиља
6. Разно

3. САСТАНАК

Присутно 9 од укупно 16 родитеља.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање реализације плана и програма за прво полугодиште школске 2019/2020. године
- 2.1. Реализација плана и програма;

2.2. Успех на крају првог полугодишта;

3. Анализа и давање сагласности на релације екскурзија за шк. 2019/2020. годину

4. Доношење одлуке о начину набавке уџбеника за шк. 2020/2021. годину

5. Разматрање Извештаја о раду директора за период септембар- фебруар шк. 2019/ 2020. године;

6. Разматрање извештаја о раду школе за шк. 2019/2020. год.

7. Разматрање коришћење средстава Савета родитеља;

8. Остала питања.

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

На крају школске 2019/2020. године одржано је 11 (једанаест) седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

1.седница:

1. Записник са претходне седнице

2. Разматрање, анализа и усвајање извештаја Одељењског већа II циклуса (VIII разред):

2.1. Остваривање плана и програма за школску 2019/2020. годину

2.2. Успех и дисциплина ученика VIII разреда на крају наставне 2019/2020. године

3. Похвале и награде за ученике VIII разреда на крају наставне године:

3.1. за одличан успех и примерно владање

3.2. посебне дипломе

3.3. диплома „Вук Караџић“

3.4. похвала „Ученик генерације“

3.5. награде за ученике

3.6. награда за наставнике

4. Констатација закључак о употреби уџбеника у шк. 2020/2021. години;

5.Усвајање извештаја одељенског већа о организовању посебних часова

за ученике;

6. Остала питања

9. седница:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа реализације плана и програма за наставну 2019/2020. годину;
3. Анализа и усвајање извештаја успеха и дисциплине ученика на крају 2019/2020. год;
4. Похваљивање и награђивање ученика од I до VII разреда на крају наставне 2019/2020. године;
5. Екскурзије;
6. Анализа Извештаја о спољашњем вредновању;
7. Остала питања

10. седница:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Информисање Наставничког већа у вези са активностима школе током летњег распуста
3. Активности у вези са завршетком школске 2019/2020. године
4. Договор о раду у новој школској години – допис МПНТР
5. Предлог поделе предмета на наставнике
6. Предлог одељенских старешинства у школској 2020- 2021. години.
7. Договор о структури и раду тимова, комисија, актива, стручних и одељенских већа
8. Питања и предлози

11. седница:

1. Одлука о изабраном моделу наставе на основу предлога Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
2. Питања и предлози

1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Педагошки колегијум је у току школске 2019/2020. године, одржао све планиране седнице у оквиру којих је анализирао тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом рада школе, уз проширивање актуелних тема, у оквиру последње тачке.

Одржане седнице у току школске 2019/2020. године:

*** Прва седница: 11. 09. 2019. године**

- ✓ Констатација Педагошког колегијума за шк. 2019/2020. годину
- ✓ План рада Педагошког колегијума за шк. 2019/2020. годину
- ✓ Реализација инклузивног образовања у шк. 2018/2019. години и План рада истог за шк. 2019/2020. год.
- ✓ Почетак школске 2019/2020. године
- ✓ Остала питања

*** Друга седница: 17. 10. 2019. године**

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума
- ✓ Разматрање предлога Развојног плана за период 2019/2020. године
- ✓ Инклузија у шк. 2019/2020. години
- ✓ Разно

*** Трећа седница: 18. 11. 2019. године**

- ✓ Записник са претходне седнице
- ✓ Праћење остварености програма
- ✓ Праћење и анализа резултата рада ученика на крају I тромесечја шк. 2019/2020. године
- ✓ Анализа предлога мера за побољшање рада с децом како би се успех побољшао
- ✓ Праћење педагошко - инструктивног рада (директора, педагога , извештаји, планови...)
- ✓ Реализација Плана стручног усавршавања наставника и утврђивање одсуства због стручног усавршавања
- ✓ Вредновање рада наставника и стручних сарадника: мотивација – како?
- ✓ Остала питања

*** Четврта седница: 31. 01. 2020. године**

- ✓ Записник са претходне седнице
- ✓ Праћење остваривања плана и програма образовања и васпитања на крају I полугодишта шк. 2019/2020. год.
- ✓ Анализа и предлог мера за побољшање резултата рада ученика на основу исказаног успеха
- ✓ Договор око реализације предстојећих такмичења и смотри – пружање конструктивне помоћи стручним органима
- ✓ Анализа рада инклузије – даљи кораци
- ✓ Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задацима
- ✓ Остала питања

*** Пета седница: 18. 03. 2020. године**

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице
- ✓ Анализа стања по увођењу вандредног стања 15. 03. 2020. год.
- ✓ 2. 1. Одлука о прекиду похађања наставе у школи
- ✓ 2.2. Прелазак на наставу на даљину; праћење упутстава МП и поступање по њима
- ✓ 2.3. Координатор наставе на даљину је педагог школе Мирјана Радеч
- ✓ 2.4. Лице задужено за објављивање свих активности школе на сајту је Александар Гавриловић
- ✓ 2.5. Лице задужено за објављивање свих потребних активности на групи Зборница ОШ „Димитрије Туцовић” Јабучје је Марија Милић, проф. енглеског језика
- ✓ 2.6. Доношење одлуке о ИОП- 1 за ученике I разреда
- ✓ Разматрање предлога стручних већа о избору уџбеника за II, III, VI, VII разред сходно Закону о уџбеницима чл. 34 став 2
- ✓ Активности око уписа ученика I разреда
- ✓ Остала питања

*** Шеста седница: 16. 06. 2020. године**

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице
- ✓ Евалуација ИОП- а код ученика I / VIII разреда
- ✓ Питања и предлози

Записници одржаних седница се евидентирају у предвиђени записник Педагошког колегијума у писменој форми.

Сви чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, укључивали се у разговор, дискусије, пужајући свој допринос изналажењу што бољих решења ради побољшања квалитета рада Школе.

2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

Чланови Одељењских већа млађих разреда чине учитељи од 1. до 4. разреда и предметни наставници који предају истим. Одржана су четири састанка ОВ у току школске године.

На првом састанку Одељењског већа одржаном 13. 09. 2019. године, чланови већа су усвојили Годишњи план рада већа, договорили се око организације ваннаставних активности, утврдили распоред писмених задатака за трећи и четврти разред, договорили се око дистрибуирања дечје штампе. Са руководиоцем Дечјег савеза договорене су активности и термини за обележавање Дечје недеље. Изнета су нека карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе. Договорени су термини за теоретска предавања на састанцима ОВ, а у склопу стручног усавршавања унутар установе.

На другом састанку Одељењског већа одржаном 08. 11. 2019. године, чланови већа су разматрали и утврдили бројно стање ученика, редовност похађања наставе, реализацију наставних садржаја, успех и владање на крају првог тромесечја и адаптацију ученика 1. разреда. Констатовано је да су сви наставни и ваннаставни садржаји реализовани без тешкоћа. Одржано је теоретско предавање „Како васпитати ненасилно дете“. Предавач је Даринка Мирић, учитељица првог разреда. Договорени су термини одржавања родитељских састанака.

На трећем састанку Одељењског већа, који је одржан 29. 01. 2020. године, присуствовали су учитељи од 1. до 4. разреда, педагог школе и директор. Оправдано одсутни су били наставник верске наставе, енглеског језика и педагошки асистент.

На састанку је било речи о бројном стању ученика и редовности похађања наставе. Саопштен је успех и владање ученика у току првог полугодишта. Констатовано је да поједини ученици раде по ИОП₂ и да је једном ученику 2. разреда смањена оцена из владања. Наставни садржаји за прво полугодиште су реализовани без тешкоћа. Планирано теоретско предавање није одржано због неспремности предавача.

Четврти састанак Одељењског већа је био планиран за април, када би се анализирали реализација васпитно-образовних планова и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Међутим, због настале пандемијске ситуације и преласка на онлајн наставу, састанак није одржан. Чланови ОВ су били у сталном контакту и тесно су сарађивали, како би што успешније реализовали наставне садржаје у новонасталој ситуацији. Поред наставе на РТС-у, ученици су материјале добијали у групама на виберу. Ученици II-1 разреда су користили и електронску верзију уџбеника за време наставе на даљину. За ученике који нису имали техничких могућности за овај вид наставе, штампани су материјали и достављани им преко школе и педагошког асистента.

На последњој седници Одељењског већа за ову школску годину одржаној 15. 06. 2020. године предложен је стандардни дневни ред са анализом реализације планова васпитно-образовног рада, анализом успеха и дисциплине ученика на крају школске године, изрицањем похвала и казни, и предлозима НВ за награде, договором око израде планова за наредну школску годину, избором руководиоца ОВ за наредну школску годину.

Седници су присуствовали учитељи, педагог, педагошки асистент и директор школе. Одсутни - вероучитељ и наставник енглеског језика (оправдано).

Најпре је извршена анализа реализације планова васпитно-образовног рада, утисци о настави на даљину, тешкоћама и проблемима у току рада. Учитељи су изразили задовољство како су се ученици и родитељи снашли у новонасталој ситуацији, и разумевањем и сарадњом коју су показали у овом, за све, тешком периоду.

Констатовано је бројно стање ученика, успех ученика, владање, редовност похађања наставе. Направљен је осврт на ученике који су разред завршили у складу са индивидуалним образовним планом. Предложени су ученици за похвале и награде, и поред ученика са одличним успехом, ту су и три ученика II-1 разреда и један ученик IV-1 разреда који су остварили запажен успех на математичком такмичењу „Мислиша“. Такође, ученица IV-1 разреда се пласирала на окружно такмичење из математике. Нажалост, због пандемијске ситуације многе активности и такмичења су одложени, тако да ове године ученици нису имали много прилике да покажу своје могућности. Направљен је договор ко ће од учитеља учествовати у изради Планова и Програма за наредну школску годину. За руководиоца ОВ за наредну школску годину изабрана је Сузана Тасић.

Одржано је теоретско предавање учитељице Миланке Лукић на тему „Сарадња породице и школе у циљу мотивације даровитих ученика“.

На сваком састанку Одељењског већа води се записник у којем је детаљно представљен садржај са сваког састанка. Записници се налазе код педагога школе.

Председавајући Одељењског већа
Сузана Тасић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

- Одржане су 4 седнице Одељењског већа.
- Седница која је требало да се одржи након завршеног трећег класификационог периода, није одржана због пандемије.

На седницама Одељењског већа разматрано је и одлучивано о следећим питањима :

- Остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предлагањем мера за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- Анализирање успеха и дисциплине ученика након завршеног првог класификационог периода, првог и другог полугодишта;
- Похваљивање и награђивање ученика;
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима;
- Евидентирање ученика са више недовољних оцена;
- Евидентирање ученика са великим бројем изостанака;
- Анализирање учешћа ученика на такмичењима;
- Предлози за посебне дипломе, Вукове дипломе и ученика генерације;
- Обављање других послова у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Записници са седница налазе се у посебној свесци код педагога школе.

Руководилац Одељењског већа:

Живан Радић

5.СТРУЧНА ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Стручно веће разредне наставе чини 8 учитеља.

Седнице Стручног већа за разредну наставу:

Састанци Стручног већа нижих разреда су реализовани према плану и програму током школске 2019/20. године. Одржано је четири састанка и то по један у септембру, новембру, јануару и јуну. Састанцима су присуствовали углавном сви чланови Стручног већа, педагог, директори педагошки асистент. Све тачке дневног реда су реализоване по усвојеном плану рада. На састанцима се водила дискусија о актуелним темама које су уско везане за целокупан процес наставног рада, иновације у настави, употребу стручне литературе и све друге актуелности и препоруке за рад у настави. На састанцима Стручног већа нижих разреда одржана су три теоретска предавања.

14. 11. 2019. године: Шта је пројектна настава? Предавач је учитељица Биљана Бајић.

29. 01. 2020. године: Осамостаљивање ученика на почетку школске године. Предавач је учитељица Сузана Тасић.

15. 06. 2020. године: Значај мултимедија у образовном процесу. Предавач је учитељица Биљана Симић Грчић.

Подносилац извештаја руководилац Стручног
већа нижих разреда: Миланка Лукић

Стручно веће математике

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Извештај Стручног већа предмета природних наука

Стручно веће предмета природних наука се састоји од осам чланова: Александар Гавриловић (техника и технологија, информатика и рачунарство), Светлана Миливојевић (техничко и информатичко образовање, математика), Живан Радић (географија), Милица Живојиновић (географија), Валентина Милутиновић (биологија), Тамара Живановић (физика), Радмила Милентијевић (хемија) и Анђела Радовановић (хемија).

Стручно веће се у току школске 2019/2020. године састало осам пута :

Септембар: дат је предлог набавке наставних средстава, прихваћен предлог стручног усавршавања у установи и ван ње.

Октобар: прихваћен предлог додатних облика образовно-васпитног рада, постигнут договор око припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда.

Новембар: одређен је списак ученика са којима се ради индивидуализација, ИОП 1 и ИОП 2, дискусија око недовољних оцена и како их поправити.

Децембар: договор око организовања такмичења.

Јануар: анализа и сагледавање процеса напредовања ученика током првог полугодишта, као и мере за побољшање постигнућа ученика.

Март: избор уџбеничких комплета за шести и седми разред.

Јун: дискусија о постигнућима ученика на крају другог полугодишта, усвајање предлога поделе предмета - одељења на наставнике.

Август: дискусија о одржаним угледним часовима, размена искустава са реализованих семинара - вебинара и презентација стручне литературе, дискусија о постигнућима ученика на завршном испиту, предлог глобалних и оперативних планова за школску 2020/2021, одабир руководиоца за следећу школску годину и усвајање плана.

Стручно веће природних наука

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА 2019/20.

1. Чланови -Већа Природних наука

Физика	Тамара Живановић
Хемија	Радмила Милентијевић, Анђела Радовановић
Биологија	Валентина Милутиновић
ТИО и инф	Александар Гавриловић

Руководилац Стручног већа:
Марија Марић

Стручно веће друштвених наука

Извештај Актива наставника друштвених наука

Списак наставника:

Марија Манић, српски језик

Бојана Симић Туфегџић, српски језик

Јелена Рафаиловић, српски језик

Рада Смиљанић, руски језик

Ненад Игњатовић, историја

Марија Милић, енглески језик

Одржано је пет састанака Актива док није уведено ванредно стање (октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар и март). Остали састанци су одржавани онлајн преко апликације Вајбер и путем телефона. Септембарски састанак није одржан јер је руководиоца Актива био на боловању.

Главне теме састанака су биле о реализацији наставе на даљину, дигиталној компетенцији, начинима вредновања и оцењивања ученичког рада, као и о избору уџбеника, стручном усавршавању, организацији контролних и писмених задатака, одржавању допунске и додатне наставе, вођењу деце на такмичења и сајам књига, посети екстерне инспекције, уређењу учионица, обележавању школске славе и одржавању матурског испита... Настава српског језика изводила се по уџбеницима издавачке куће Нови логос јер смо задовољни квалитетом истих, те ћемо сарадњу наставити и следеће школске године. И остали наставници су се определили за исте издаваче као и прошле године. Наставнице српског језика Јелена Рафаиловић, Бојана Симић Туфегџић и Марија Манић су похађале Зимски републички семинар за наставнике српског језика.

Руководилац актива: Марија Манић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

за школску 2019-2020. годину

Стручно веће уметности и вештина обухвата предмете: физичко и здравствено васпитање и ликовну и музичку културу. Ради се о предметима које деца радо прихватају па можемо рећи да је постигнути успех очекиван и задовољавајући. Стручно веће је у току године одржало пет састанака. Дневним редом су обухваћене све теме планиране годишњим Планом рада и расправљало се о свим питањима везаним за исте. Посебна пажња је посвећена постигнутим резултатима и оцењивању ученика. Ученици су активно учествовали на свим школским и општинским такмичењима и прославама. С обзиром на број ученика и услове у школи, можемо констатовати да смо задовољни резултатима које су ученици постигли. Услед пандемије коронавируса, од 9. марта настава у школи је прекинута. Активности су настављене путем јавног сервиса РТС-а и путем Вибера. Ученици су добијали задатке, слали резултате и имали повратне информације. Овим видом комуникације обухваћен је највећи број ученика. Стручно веће сматра да су, с обзиром на околности, постигнути резултати задовољавајући.

Руководилац Стручног већа

уметности и вештина

Драган Радовановић, проф. ф.в.

Извештај тима за здравствену и социјалну заштиту за 2019-2020. год.

Чланови тима за здравствену и социјалну заштиту су:

Јелена Костић – координатор тима ,

Биљана Симић Грчић - професор разредне наставе,

Валентина Милутиновић – професор биологије,

Драган Радовановић - професор физичког васпитања,

Тања В. Протић – професор разредне наставе

Мирјана Радеч – педагог

Први састанак је одржан 31. 08. 2019. год, коме су присуствовали сви чланови тима. За координатора тима је изабрана Јелена Костић, за заменика Валентина Милутиновић, записничар је Биљана Грчић Симић.

Септембар: На другом састанку тима присуствовали су сви њени чланови где је једногласно усвојен извештај за претходну школску годину 2018/19. и такође усвојен план за школску 2019/2020. год..

Трећи састанак –Дефинисање правила понашања о безбедности и заштити ученика као и правила понашања ученика у сарадњи са одељењским старешинама. Дефинисана су правила понашања у сарадњи са одељењским старешинама која су истакнута у холу школе на видљивим местима.

Јелена Костић као представник НВО је поделила школски прибор и дидактички материјал за ученике слабијег материјалног стања.

Тим је учествовао у хуманитарној акцији у оквиру Дечје недеље, у прикупљању гардеробе, одеће, уџбеника, школског прибора...

Октобар: Четврти састанак

Упознавање и праћење ученика који су социјално угрожени, у сарадњи са одељењским старешинама .

Помоћ родитељу једног ученика на захтев учитељице која се обратила Тиму, обезбеђивање сарадње између Дома здравља и родитеља тог ученика.

Новембар: Пети састанак

Развијање свести о здравим стиливима живота, важности превенције и здраве исхране кроз ЧОС.

- 20. 10. 2020. год. Одржано обележавање „Дан јабука” у нижим разредима од стране учитеља.

Тим је упутио захтев Црвеном крсту Лајковац за обезбеђивање хигијенских пакета за социјално угрожене ученике, који су подељени како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

Упућен захтев патронажи Дома здравља за преглед ученика (вашљивост) и предавање на тему: „Значај и одржавање личне хигијене и последице неодржавања хигијене”.

Предавање и преглед ученика од стране патронажне сестре Иване Гаудић и здравствене медијаторке Слађане Марковић одржано је у матичној школи од првог до осмог разреда и у издвојеним одељењима.

Децембар: Шести састанак

Едукација и обележавање значајних датума Тима у сарадњи са наставницима и Ђачким парламентом .

У сарадњи са педагогом школе и наставником биологије одржано је предавање на тему о седи ученицима 8. разреда .

У сарадњи са педагогом школе и учитељима одржано је предавање на тему „Здрави стилови живота” ученицима од 1. до 4. разреда.

Јануар : Седми састанак

Тим у сарадњи са наставником историје део часа из историје посветио промоцији људских права.

Одржано предавање ученицима од стране Дома здравља на тему „Борба против наркоманије”.

НВО Јелена Костић вршила је поделу хигијенских пакета по ромским насељима у којима живе ученици наше школе и одржала предавање „Хигијена за здравији живот”.

Фебруар : Осми састанак

Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља – Тим са Ђачким парламентом и Тимом за насиље одржао предавање и радионицу на тему „Стоп вршњачком насиљу”.

Радионица која је била предвиђена на тему „Стоп вршњачком насиљу ” се одлаже за март месец због распуста.

Март:

На основу дописа МПНТР директор школе Александар Лукић одржао је предавање 13.03. 2020. год. за ученике од 1. до 8. разреда, као и у издвојеним одељењима наше школе: „Превенција и здравље ученика услед пандемије коронавируса”.

Активности које су предвиђене од месеца марта 2020. год. до августа (краја школске године) нису реализоване због настанка пандемије вируса ковид-19, где је проглашено ванредно стање у Републици Србији.

Сходно ситуацији у којој смо се нашли, могућности су нам дозвољавале да путем интернета (Гугл учионице, вибера, имејла) едукујемо и информишемо ученике и родитеље у складу са новонасталом ситуацијом.

30 март – Тим у сарадњи са педагогом школе Мирјаном Радеч проследио ученицима тему „Мотивација за ученике и учење на даљину“.

Април:

06. април - Тим у сарадњи са педагогом школе Мирјаном Радеч проследио тему „Слободно време“.

НВО Јелена Костић у сарадњи са локалном самоуправом поделила хигијенске пакете заједно са маскама, као и пакете хране социјално угроженим породицама.

Мај:

- Сналажење у ванредној ситуацији
- Учење на даљину занимљиво и лако
- Помоћ родитеља око сналажења на рачунару
- Онлајн настава –Како решити проблем
- Безбедност на интернету

Јун:

- Пружимо помоћ једни другима
- Како користити интернет за забаву
- Шта смо до сада научили

Сви планирани садржаји Тима за социјалну и здравствену заштиту за школску 2019/20. год. нису у потпуности реализовани од 15. 03 .2020. год. због проглашења пандемије коронавируса.

Координатор Тима за социјалну и здравствену заштиту: Јелена Костић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Послови педагога школе обухватају следеће садржаје:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
4. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА
5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ
8. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане током практичног рада.

Према расподели обавеза током школске 2019/2020. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе, педагог је учествовао у раду:

1. Педагошког колегијума,
2. Тима за развој школског програма (координатор),
3. Тима за заштиту од насиља,
4. Тима за инклузивно образовање,
5. Тима за професионалну оријентацију и реализацију завршног испита ученика VIII разреда (координатор),

9. 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У току школске 2019/2020. године педагог је обављао следеће активности:

- Учествовање у изради појединих делова Годишњег програма рада школе;
- Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе;
- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника;
- Учешће у припремању и извођењу наставних часова и припреми кандидата за полагање испита за лиценцу (редован члан Школске комисије);
- Учешће у изради распореда слободних активности, распореда писмених провера знања и контролних вежби и распореда пријема родитеља;
- У сарадњи са директором, на почетку и током школске године, распоређивање новодошлих ученика;
- Учешће у планирању и реализацији свечаног пријема првака .
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног

амбијента (панои) за ученике, наставнике и родитеље;

- Педагог, као стални члан Школског тима за инклузивно образовање, учествовао је у свим фазама рада.
- Припрема и спровођење Анкете о избору изборних предмета за наредну школску годину.

10.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе;
- Посета часовима разредне и предметне наставе;
- Разговор са наставницима након посете часу, анализа и предлог за побољшање рада јер се обиласком часова остварује увид у коришћење наставних средстава;
- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера усвојености технике читања са разумевањем, итд.);



- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште и крај године);
- Праћење успеха ученика на званичним такмичењима, пробном и завршном испиту (координатор Тима за реализацију пробног и завршног испита).

11.

3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Израда полугодишњих тестова из српског и математике од првог до четвртог разреда и годишњег теста за 4. разред из математике, српског и природе и друштва, и анализа добијених резултата – постигнућа ученика и повратна информација за наставнике;
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, индивидуализоване и диференциране наставе;
- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада;
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду;
- Осмишљавање рада са ученицима који имају потешкоћа у васпитно-образовном раду;
- Упознавање учитеља првог разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака – израда педагошког досијеа о будућим првацима на основу тестовских провера способности и знања при упису ушколу;
- Стручни рад и подршка новозапосленим младим колегама и колегама кандидатима за полагање стручног испита за лиценцу наставника;

12.

4. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Утврђивање зрелости деце за редовни полазак у школу;
- Формирање одељења првог разреда;
- Израда досијеа ученика 1. разреда на основу њиховог постигнућа на тесту ТИП-1;
- Распоређивање нових ученика у разреде и одељења;
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању;
- Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. Упознавање ученика са врстама средњих школа, подручјима рада, појединим занимањима, начином полагања завршног испита и календаром уписа у средње школе.

13.

5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања;
- И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра;
- Упознавање родитеља ученика осмог разреда са Календаром уписа у средње школе и критеријумима за упис.

14.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ

- Учешће у решавању различитих приговора и жалби родитеља, приликом вођења дисциплинског поступка;
- Учешће у организацији и спровођењу манифестација у школи;
- Учешће у изради извештаја о раду школе;
- Учешће у формирању одељења 1. и 5. разреда, као и расподеле нових ученика;
- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума.

15.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Планирање и реализација рада стручних органа и тимова, решавање актуелних образовних-васпитних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера; у следећим стручним органима:

1. Педагошки колегијум
2. Стручни актив за развој школског програма (координатор)
3. Тим за заштиту ученика од насиља – стални члан
4. Тим за инклузивно образовање - стални члан
5. Тим за професионалну оријентацију и завршни испит – координатор тима
6. Наставничко веће – члан већа

16.

8 . САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ

ЗАЈЕДНИЦОМ

- Сарадња са Центром за социјални рад;
- Сарадња са Домом здравља Лајковац;
- Сарадња са Полицијском станицом Лајковац;
- Сарадња са Општином Лајковац
- Сарадња са ПУ „Лептирић” Лајковац;
- Сарадња са ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац
- Сарадња са Школском управом Ваљево

- Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада (годишњи- глобални и месечни - оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеним тестирањима, извештајима, итд;
- Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе.

Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима;

- Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд.
- Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената;
- Планирање и реализација посета часовима;
- Редовно ажурирање спискова ученика од 1. до 8. разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе;
- Распоређивање новопридошлих ученика у одељења (на почетку школске године и током школске године).

Мирјана Радеч, педагог

Реализација плана педагошко-инструктивног рада

У временском периоду од октобра месеца до краја фебруара, педагог је посетила 18 часова редовне наставе према предвиђеном распореду и најављеном распореду. Такође, присуствовала сам на 4 угледна часа,

Општа запажања на основу анализе посећених часова:

- Сви наставници чији часови су посећени су добили индивидуалну повратну информацију.
- Посета није контрола и притисак, већ област сарадње стручне службе и наставника, то је прилика за унапређење рада
- Сарадња међу самим наставницима треба да буде на већем нивоу
- Сви наставници имају припреме за наставне часове
- Циљеви часа су углавном остварени
- Приликом посета наставним часовима такође је уочено да у већини случајева реализација наставног часа садржи основне етапе уводни, главни и

завршни део часа, но постоје случајеви где су поједине етапе изостављене у попуности

- Форму задовољавамо
- Углавном заступљен фронтални облик рада
- Слабо заступљена очигледна настава
- Примећена запостављеност слабијих ученика и неспремање посебног материјала за њих
- Припрема не садржи увек дидактичко –методичке елементе
- Често изостају упутства за израду домаћих задатака
- Препорука : добро планирати одговарајућа наставна средства, осмишљавати о(у)гледне часове, као и то да је након реализованих часова потребно бележити властита запажања и допуне које се могу користити у следећем припремању за наредни час - самоевалуација.
- Боља примена Правилника о оцењивању, у поступку оцењивања веома је важно бележити податке о ученику, уносити кратке белешке и коментаре о ученику и његовом раду, као и записе о самооцењивању ученика.
- Праћење развоја и постигнућа ученика - на плану праћења развоја и постигнућа ученика приликом посета уочена је ниска општа активност ученика и мисаона ангажованост у току реализације наставног часа.
- Мотивација ученика - у области подстицања ученика посебно је истакнуто да је неопходно више мотивисати ученика. Такође, важно је и подстицати ученике да уче путем открића и решавања проблема, као и константно проверавати да ли су и у којој мери ученици препознали примену наученог градива.
- Правила у раду - правилан однос према ученицима подразумева јасно дефинисана правила у раду и очекивања од ученика, као и јасне иснтрукције приликом постављања критеријума о оцењивању.

Опште препоруке за квалитет наставе, водити рачуна о следећим аспектима наставног процеса:

1. Критеријум - циљ наставног часа – да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релевантне остварењу циља
2. организација наставног часа – повезаност са претходним градивом, примереност задатака узрасту, правила у раду и поштовање правила....

3. методски поступак - веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и пажњу већине ученика, трансфер знања - да ли научено можемо применити
4. клима у одељењу - отвореност за размену, мотивација код ученика, интеракција између наставника и ученика, између самих ученика
5. наставни стил - говор наставника, невербална комуникација наставника, подстицање ученика .

Педагог школе: Мирјана Радеч

Извештај о раду школског библиотекара за школску 2019/2020.годину

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

-Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко-медијатечке грађе.

-Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.

-Набављање нове библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање.

-Вођење прописане евиденције и документација о раду школске библиотеке.

Најважније циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање писмености.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, стручни сарадници, као и остали запослени у школи.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца.

У школској 2019/2020. години, простор школске библиотеке служио је својој намени.

Према расположивим средствима обогаћен је књижни фонд са доста наслова, како ђачке лектире, тако и белетристике. Према књизи инвентара библиотека поседује око осам хиљада наслова, али је и даље у плану набавка нових наслова како би се увећао фонд књига.

Током године школа је набављала дечји часопис „Школарка“.

Сходно бољој опремљености библиотеке, више ученика је користило њене услуге.

Ове године ученици наше школе посетили су Међународни сајам књига у Београду, који је био организован од 20. до 27. октобра. Ученицима наше школе најзанимљивији су били штандови издавачке куће „Вулкан“, „Лагуна“, „Пчелица“...

У марту 2020. у нашој школи одржан је основни ниво математичког такмичења „Мислиша 2020“, где сам као координатор била задужена за сарадњу и помоћ у спровођењу овог такмичења на ком је учествовао велики број наших ученика. Три ученика су била посебно похваљена и добили су одговарајуће дипломе.

Руководилац сам тима за инклузивно образовање и тима за школски маркетинг. Члан сам тима за насиље у школи.

Учествовала сам у спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда.

Образовно-васпитни и непосредни рад са ученицима одвијао се интензивно, а фреквенција наставника и ученика у школској библиотеци била је сразмерна броју ученика и одељења.

Поред издавања књижне и некњижне грађе, трудила сам се да подржим све потребе ученика и наставника и да их стално упућујем на самостално коришћење грађе у настави ради постизања квалитета рада.

18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

Програм професионалне оријентације ученика реализовао се кроз програме одељењских старешина, предметних наставника, учитеља, стручног сарадника. Од првог до осмог разреда ученици кроз наставу и ваннаставне активности стичу низ информација о разним занимањима.

Педагог је у октобру урадила анкету о професионалним интересовањима ученика. Из анкете сазнајемо да је већина ученика заинтересована за гимназије, а већина ученика који желе да упишу стручне школе, још увек се нису одлучили за конкретну школу.

За ученике је припремљена презентација о процедури завршног испита, условима уписа и календару уписних активности и Упознајмо средње школе, а за родитеље је организован заједнички састанак где су и они упознати са свим активностима у вези са завршним испитом.

У холу школе истакнут је календар уписних активности, упутство за родитеље и ученике о процедури полагања завршног испита.

Педагог је вршила саветодаван рад са ученицима осмог разреда, упућујући их на опис и карактеристике постојећих образовних профила и усмеравајући их да на реалан начин сагледају сопствене жеље и способности.

Сходно насталој ситуацији увођења ванредног стања, упознавање ученика са средњим

школама у окружењу није било могуће путем обиласка школа или држања презентација

у нашој школи, већ су ученици обавештавани путем онлајн наставе од стране разредног

старешине. Такође, прослеђивана су припремана предавања од стране педагога школе

ученицима, у циљу што веће мотивисаности ученика током ванредног сатања.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Стручни актив за развој школског програма у току школске 2019/20. године одржао је 2 седнице.

Разматране су следеће активности:

- израда ШП на основу Правилника о измени правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања
- сарадња са Тимом за инклузивно образовање
- сарадња са Педагошким колегијумом и члановима Стручних већа
- усаглашавање критеријума оцењивања
- анализа иницијалног тестирања
- анализа Глобалних (годишњих) планова
- анализе успеха на класификационим периодима и предлог мера
- анализа процене вршњачког насиља
- упознавање НВ са новим Правилницима за други и шести разред
- анкетирање ученика за изборне предмете

Евиденција о реализацији наведених активности се налази у записницима Стручног актива за развој ШП.

У наредном периоду желимо да остваримо следеће:

- Мотивисање наставника на чешће коришћење разноврсних метода и облика рада, као и савремених наставних средстава
- Оснаживање тимског рада при планирању и реализовању наставе
- Проширивање понуде ваннаставних активности

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

Тим за самовредновање ОШ „Димитрије Туцовић“ за школску 2019/2020. годину чине: Валентина Милутиновић, Марија Марић, Даринка Мирић, Биљана Симић Грчић, Тања Протић и Мирјана Радеч.

Почетак рада Тима био је 30. 8. 2019. када је одржан први радни састанак на коме је изабран руководицац – Валентина Милутиновић и заменик руководиоца Тима – Марија Марић и донет План рада Тима за самовредновање. На састанку одржаном 21. 9. 2019. распоређена су задужења међу члановима Тима за самовредновање из области Програмирање, планирање и извештавање за школску 2019/2020. годину. Очекивања су да након завршеног процеса самовредновања Тим за самовредновање да предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера. Тим је након одржавања наставе на даљину урадио анализу одређених показатеља из области Настава и учење и Подршка ученицима.

Самовредновање је извршено на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15. 2. 2019. године и Правилника о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 14 од 2. августа 2018. године. Технике и инструменти коришћени током спровођења самовредновања су: увид у школску документацију – Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Развојни план, анкетирања, разговори, дискусије, анализе докумената ...

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Ниво остварености: 2

Садржај школских докумената: Развојни план и Извештај о раду школе одражава специфичности установе. У програмирању рада 88, 23% наставника увек уважава узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, а 11, 76% често. 52, 94% наставника тврди да увек програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе, 41, 18% често а 5, 88% понекад.

Недостаци:

- Школски програм се делимично заснива на прописаним начелима за израду овог документа
- У изради Развојног плана установе не препознаје се активно учешће кључних циљних група.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Ниво остварености: 3

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Планови органа, тела и тимова осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова и стручних сарадника су у извесној мери конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе.

Недостаци:

- Оперативно планирање органа, тела и тимова не предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

- Годишњи извештај садржи опширне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада школе, али недостаје квалитативна анализа реализованог.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Ниво остварености: 3

Анализа анкете показује да:

- наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе и то: увек њих 52, 94%, често 29, 41% , док 17, 65% то чини понекад;
- 76, 47% наставника увек, а 23, 53% често у оперативним плановима и дневним припремама има методе и технике којима планира активно учешће ученика на часу;
- 64, 71% наставника увек, а 35, 29% често планира допунску наставу и додатни рад функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика;
- у планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика тврди 64, 71% наставника увек, а по 17, 65% често и понекад;
- 58, 83% увек, 29, 41% често и понекад 11, 76% наставника планирање васпитног рада са ученицима заснива на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења;
- припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности тврди 35, 29% наставника увек, 35, 29% често, 23, 53% понекад и 5, 88% ретко.

Недостаци:

- Припреме за наставни рад садрже код малог броја наставника увек самовредновање рада наставника
- Припреме за наставни рад садрже код малог броја наставника увек напомене о реализацији планираних активности.

Предлози мера за унапређивање квалитета рада школе у области Програмирање, планирање и извештавање: израда Школског програма у потпуности заснованог на прописаним начелима; активно укључити ученике, родитеље и локалну заједницу у израду Развојног плана установе; предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; израда Годишњег извештаја са квалитативном анализом реализованог и уношење самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме за наставни рад.

Предлози мера за праћење остваривања предложених мера за унапређивање квалитета рада школе у области Програмирање, планирање и извештавање: укључивање правника школе у израду и контролу Школског програма; конкретни показатељи учешћа родитеља, ученика и локалне заједнице у изради Развојног плана установе; учесталија контрола и извештавање стручног сарадника о оперативним плановима и припремама за наставни рад.

Анализа области Настава и учење и Подршка ученицима током одвијања наставе на даљину

Тим за самовредновање је у сврху анализе област Настава и учење и Подршка ученицима током одвијања наставе на даљину користио различите технике и инструменте као што су: извештај педагога, записник Наставничког већа, извештај Тима за инклузивно образовање, разговори са наставницима, педагошким асистентом, родитељима и ученицима, анкете за ученике, родитеље и наставнике.

Током одвијања наставе на даљину 50% ученика тврди да је разумело у потпуности објашњења, упутства и кључне појмове добијене од наставника, 46,15% да их је делимично разумело а 3, 85% ученика није разумело.

81, 25% наставника је функционално користило постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања и прилагођавало захтеве могућностима сваког ученика док је 18, 75 % њих то чинило делимично.

Наставник је примењивао специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације у потпуности у 71, 43% случаја док је њих 28, 57% делимично успело да их примени. У евалуацији ИОП-а значајан допринос су дали родитељи ученика телефонским контактом као и личним сусретима у периоду од 1. 6. до 12. 6. 2020. године. Тим за инклузивно образовање је био у контакту са наставницима за време трајања пандемије у циљу праћења постигнућа ученика.

Наставници тврде да је 75 % ученика примењивало повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, 12, 5% понекад а исто толико ученика се није обазирало на повратну информацију.

88, 46 % родитеља сматра да су критеријуми вредновања били јасни њиховој деци а 11, 54 % да су били делимично јасни. 76, 92% ученика тврди да су им критеријуми вредновања били јасни док 23, 08% тврди да су били јасни, али делимично.

Према сазнањима родитеља 80, 77 % њих сматра да је наставник давао потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, са тим се делимично слаже 15, 38 % родитеља док се 3, 85 % родитеља са тим не слаже. 96, 15% ученика тврди да је од наставника добијало потпуну и разумљиву повратну информацију о свом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима док 3, 85 % ученика тврди супротно.

Школа је предузела разноврсне мере за пружање подршке ученицима током одвијања наставе на даљину пре свега остваривањем контаката са ученицима и родитељима ученика путем телефонских разговора, размењивањем смс порука, коришћењем апликација Вибер и Гугл учионица ученицима је достављан наставни материјал а обезбеђени су и штампани материјали за поједине ученике.

88, 46% родитеља тврди да их је школа укључила у пружање подршке деци током одвијања наставе на даљину док 11, 54% сматра да је то школа само делимично урадила.

У пружању подршке ученицима школа је предузела различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима и сарађивала са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група. Како би се ученицима пружила што већа подршка током учења на даљину МПНТР је успоставило националну платформу за онлајн учење на адреси mojaskola.gov.rs која је подржавала наставу емитовану на РТС-у, успоставило веб-сајт garorednastave.gov.rs тако да су ученицима били доступни распоред РТС часова, линк ка платформи Моја школа, препоруке за успостављање онлајн комуникације између наставника и ученика. Образовни садржаји емитовани су на

ТВ каналу РТС 2 и ТВ каналу РТС 3, а доступни су били и преузимањем бесплатне апликације „РТС Моја школа“ за мобилне телефоне и таблете, на сајту РТС-а и мултимедијалној платформи РТС Планета. За ученике који нису имали могућност да ураде пробни завршни испит електронским путем обезбеђени су из донација мобилни телефони и интернет.

Тим је уочио као недостатке током одвијања наставе на даљину да ученик не разуме у потпуности објашњења, упутства и кључне појмове добијене од наставника али и не примењује добијену повратну информацију како би решио задатак и унапредио учење.

Тим предлаже да се током одвијања наставе на даљину ученицима дају јасна и прецизна објашњења, упутства за рад и смањи број кључних појмова као и да се подстичу да користе добијене повратне информације од наставника.

Предложене мере стручни сарадник може редовно контролисати и наставнику указивати на пропусте.

Руководилац Тима за самовредновање
Валентина Милутиновић

25. 8. 2020.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО И ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

На основу чл. 119. став 1 тачка 2, а у вези чл. 50. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гл. РС“ бр. 88/ 2017) Школски одбор ОШ“ Димитрије Туцовић“ Јабучје, на предлог Стручног актива за Школско развојно планирање, на седници одржаној дана 25. 10. 2019. године донео је Одлуку о доношењу Развојног плана школе за период 2019- 2024. год.

Вандрено стање које је настало услед ширења коронавируса у Републици Србији, проглашено је 16. марта 2020. године. Од тога дана у свим школама у Србији, укључујући и нашу школу ОШ“ Димитрије Туцовић“ у Јабучју , прекида се редовна настава и отпочиње настава на даљину. Такође је успорена активност свих тимова рада у школи.

Закључак је да се након Извештаја о спољашњем вредновању које је извршено у марту 2020. год. уради анекс ШРП-а у складу са овим извештајем.

Анекс ШРП треба урадити до 15. 10. 2020. год.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање на крају школске 2019-2020.године

Стручни тим за инклузивно образовање Основне школе „Димитрије Туцовић“ у Јабучју је ове школске године радио на реализацији и остваривању циљева и задатака, као и на унапређивању стратегије праћења напредовања ученика који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП-1 и ИОП-2.

Чланови стручног тима су: Директор школе, педагог школе - Мирјана Радеч, педагошки асистент -Јелена Костић, руководилац Тима за инклузивно образовања -Тања Протић, професор разредне наставе - Сузана Тасић, професор енглеског језика- Марија Милић, професор разредне наставе - Биљана Симић Грчић.

Тим је за циљ имао обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама у учењу. С обзиром да нашу школу похађа велики број ученика ромске популације сходно томе и ове школске године одређени број ученика је укључен у инклузивно образовање (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2). Највише ученика који имају потребу за додатном подршком су управо ученици из маргинализованих група, где се социјално стање породице и васпитна запуштеност, одразила на сам рад и напредовање тих ученика. У току ове школске године нису идентификована деца са посебним талентом, тако да није било потребе за израдом ИОП-3, програма рада за даровиту и талентовану децу.

На почетку школске 2019-2020. године један од првих задатака Тима за инклузивно образовање је била анализа актуелне школске ситуације. Најпре је урађена идентификација ученика са потешкоћама.

Формирана је база података и са разредним старешинама се кренуло у прикупљање неопходних информација за израду педагошког профила, као и тимског планирања подршке ученицима са посебним образовним потребама. Успостављена је неопходна сарадња са Интерресорном комисијом ради

реализације ИОП-2 планова за ученике којима је тај вид подршке неопходан.

Тим за инклузивно образовање је пратио реализацију програма индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2 у току школске године.

Натавницима је пружана додатна подршка саветодавно и упућивањем на стручну литературу и моделе добре инклузивне праксе.

Ове школске године два ученика осмог разреда су полагали Завршни испит са прилагођеним тестовима зато што наставу похађају по ИОП-2. На Завршном испиту постигли су задовољавајуће резултате и уписали су жељене образовне профиле.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНО СТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТ И ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈ У
-Анализа рада Тима за инклузивно образовање -реализација програма и вредновање резултата рада. -питања и предлози	Састанак одржан: Септембар, 2019.године	Тим за инклузивно образовање, наставници и учитељи	Руководилац Тима Тања Протић је направила кратак осврт на досадашњи рад Тима и сарадњу са наставницима, као и на документацију ученика који похађају наставу по ИОП-у. Наставници који раде са ученицима било који облик додатне подршке треба да доставе списак ученика као и који вид инклузивног образовања реализују. Урађена је база података са	Тим за инклузивно образовање је мишљења да иако постоји помак у сарадњи са наставницима, то још увек није на завидном нивоу и треба у наредном периоду покушати да се што више едукујемо по питању инклузивног образовања. (трибине, семинари...) На основу извештаја одељењских старешина, вршиће се

			списком ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању градива, а на основу постигнутих резултата који су мањи од очекиваног. Ажурирана је база података са списком ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању градива, а на основу постигнутих резултата који су мањи од очекиваног.	праћење постигнутих резултата ученика. Ученици којима је пружена додатна подршка остварују помак у раду, то је мишљење Тима за инклузивно образовање.
-Анализа актуелне школске ситуације и утврђивање броја ученика којима је потребна додатна подршка, као и врста подршке. -Вредновање резултата рада у претходном периоду -питања и предлози	Састанак одржан: Новембар, 2019.године	Тим за инклузивно образовање, учитељи, наставници	је потребна додатна подршка у савладавању градива, а на основу постигнутих резултата који су мањи од очекиваног. Професор	
-Анализа успеха ученика, идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком. -Вредновање резултата рада у претходном периоду -питања и предлози	Састанак одржан: Јануар, 2020.године	Тим за инклузивно образовање, учитељи, наставници, родитељи	разредне наставе Биљана Симић Грђић, предложила је ученицу другог разреда Анђелу Митровић да похађа наставу по индивидуализацији јер ученица у предходном разреду није показала мотивисаност и заинтересованост за рад и није савладала наставно градиво предвиђено за први разред.	Закључак Тима је да ће се наставити са даљим праћењем ученика и постизање њихових резултата. Запажање је да постоји константно напредовање и да са таквим активностима треба наставити.
-Анализа рада Тима за инклузивно образовање -Евалуација резултата рада у претходном периоду код ученика од 1. до 8. разреда -Припрема неопходне подршке и документације ученика који похађају наставу по ИОП-2 за полагање Завршног испита. -питања и предлози	Састанак одржан: Јун, 2020.године	Тим за инклузивно образовање, учитељи, наставници, родитељи		

			На предлог учитељице Миланке Лукић укључени су следећи ученици у процес индивидуализа ције : Жика Ђорђевић, Сара Димитријевић и Давид Димитријевић.	
	.			
			Ажуриран је списак са ученицима којима је потребна додатна подшка у учењу. На предлог мајке Ранке Томашевић учитељица Славојка Туфегџић је затражила мишљење Тима за инклузивно образовање да Маријана Томашевић , ученица другог разреда у издвојеном одељењу Доње Јабучје укључи у процес наставе по посебном програму за надарену и даровиту децу(ИОП-3).	Ученици који раде по ИОП- у добијају подршку и редовно се прати њихов рад, нарочито наставника који реализују ИОП. Побољшава се сарадња између деце, толеранција, једнакост...Уч еници који наставу похађају по ИОП-у су веома лепо прихваћени од стране својих вршњака и

			Учитељица Славојка Туфегџић сматра да ученица Маријана Томашевић треба да похађа наставу по индивидуализацији и да је неопходно урадити педагошки профил за ученицу. Тим за инклузивно образовање сматра да треба применити мере индивидуализације са посебним освртом на социјализацију ученице. На предлог стручног лица из Школске управе Љиљане Рељић у процес адаптације ученице Маријане Томашевић мора бити укључен Тим за инклузивно образовање и Тим за насиље у школи. На састанку Тима за инклузивно образовање	радо им пружају помоћ и подршку. Рад на унапређењу сарадње са родитељима. Постигнути су значајни резултати у раду Тима и потребно је уложити напор да се са тим настави и у будуће.
--	--	--	--	---

			договорено је да се ажурирају подаци свих ученика који похађају наставу по индивидуализацији, ИОП-1 и ИОП-2. Неопходно је подсетити наставнике да благовремено предају своје евалуације за ученике који наставу похађају по прилагођеном плану и програму. Тим за инклузивно образовање је заједно са учитељицом Славојком Туфегџић заједно анализирао процес прилагођавања школи ученице Маријане Томашевић. Донет је јединствен предлог да је за ученицу најбоље да сама присуствује настави и да је у најбољем интересу за ученицу, да мајка Ранка Томашевић више не присуствује часовима. На предлог учитељице	
--	--	--	---	--

		првог разреда Даринке Мирић ученици првог разреда су укључени у процес ИОП-1 јер у претходном периоду нису савладали неопходне наставне садржаје. Ученици који раде по ИОП-1 су: Никола Павловић, Јована Димитријевић, Миломир Јовановић, Ванеса Лазаревић. Одељењске старешине су износиле своја запажања о ученицима који раде по ИОП-у. Педагог школе је изнео податке о успеху и владању ученика на крају школске године. Ажуриран је списак ученика којима је неопходна додатна подршка у учењу. Руководилац Тима за инклузивно образовање Тања Протић је направила кратак осврт на досадашњи	
--	--	--	--

			рад Тима и сарадњу са наставницима, као и на документацију ученика који похађају наставу по ИОП-у. Ученици осмог разреда Милан Тришевић и Никола Јаковљевић у наредном периоду се припремају за Завршни испит. У томе им помажу разредне старешине, наставници и чланови тима за инклузивно образовање. Мишљењ тима за инклузивно образовање је да ученицима на Завршном испиту не трба помоћ стручног лица како би урадили тестове.	
--	--	--	---	--

САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
--	-------------------	---------	--	--

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	КОЈИ	РАЗЛОЗИ	ЗБОГ	КОЈИХ	НИСУ
НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ		РЕАЛИЗОВАНИ			
Све планом рада предвиђене активности су реализоване. Због појаве пандемије корона вируса настава од 16.3.2020. године је била организована на даљину.		У евалуацији ИОП –а, због новонастале ситуације изазване корона вирусом значајан допринос су дали родитељи ученика телефонским контактом као и личним сусретима у периоду од 1.6.-12.6.2020. године. Тим за инклузивно образовање је био у контакту са наставницима за време трајања пандемије и заједно смо пратили ученичка постигнућа.			

Руководилац Тима за инклузивно образовање: Тања Протић

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни програми су реализовани у целости.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Успех ученика детаљно је приказан у приложеним табелама:

Успех ученика на крају школске године

Укупно	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	понављали
1-8	76	66	59	26	2
ВЛАДАЊЕ	примерно	врло добро	добро		
1-8 разреда	259	1			

Ђаци генерације

На основу чл. 13 Став 3 Правилника о похваљивању и награђивању ученика, Комисија за утврђивање предмета за избор Ученика генерације за шк. 2019/20. годину у ОШ „Димитрије Туцовић“ је након провере података о успеху и владању предложених ученика утврдила да је бодовање показало следећу ранг листу:

Ред. Бр.	Име и презиме	Чл. 230 Дипл. Вук Стефановић Караџић	Чл. 231 Владање	Чл. 232 Бодови са такмичења
1.	Тина Тејић	ДА	Примерно	54
2.	Андријана Ивановић	ДА	Примерно	32
3.	Јована Јовановић	ДА	Примерно	16

На основу наведене ранг листе, Наставничко веће је за Ученика генерације прогласило

Тину Тејић, ученицу 8. разреда и наградило је књигама и пригодним поклоном.

На основу члана 46 став 1 тачка 9 Статута школе, а у складу са чланом 74, 75, 76, 77, 78 Статута школе Правилником о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Димитрије Туцовић“ Јабучје Правилника о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи, разматрајући образложени предлог на иницијативу Одељењског већаразредних старешина и предметних наставника, Наставничко веће једногласно је донело одлуку да се додели похвала за одличан успех и примерно владање следећим ученицима:

1. Тини Тејић
2. Емилији Ивановић
3. Јовани Јовановић
4. Андријани Јовановић
5. Анђелији Милановић
6. Виолети Илић
7. Немањи Савићу
8. Сањи Бабић
9. Немањи Ђорђевићу

За изузетан успех из појединих наставних предмета – посебна диплома
(Правилник о дипломама за изузетан успех – члан 5)

1. Тина Тејић из српског језика и математике
2. Јована Јовановић из ликовне културе
3. Андријана Ивановић из ликовне културе и биологије
4. Виолета Илић из историје
5. Немања Савић из ликовне културе
6. Немања Ђорђевић из биологије

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Годишњим планом предвиђене су једнодневне и дводневне екскурзије током школске године. Због проглашења ванредног стања није постојала могућност реализације планираних екскурзија. Планирани садржаји екскурзија током онлајн наставе су уклопљени у наставне часове из више предмета.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2019/2020.године

Састанци Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања реализовани су према предвиђеном усвојеном Програму и плану рада школске 2019/2020. године. Одржано је седам састанака и то по један у септембру, октобру, новембру, децембру, јануару, фебруару и марту. Састанцима су присуствовали чланови Тима, представник родитеља (повремено у складу са својим могућностима), педагог и директор школе.

Све тачке дневног реда су реализоване по предвиђеном плану рада и за то одабраном временском термину.

Евидентиране су све инцидентне ситуације потенцијалног насиља и записане по редоследу дешавања на основу датумских временских одредница.

Све евидентиране ситуације су рангиране у оквиру првог нивоа насиља. Исте су решавале разредне старешине на часовима одељењске заједнице.

У оквирима плана рада Тима, у складу са исказаним потребама одељењских старешина везаним за правилно одвијање процеса рада за спречавање настанка инцидентних ситуација, одржано је теоретско предавање за све заинтересоване родитеље - Учинимо да насиље буде мање. Предавање је одржано у школи, присуствовали су сви родитељи који су били обавештени од стране разредних старешина и који су били заинтересовани за одабрану тему и спремни за сарадњу у случају да се догоди инцидентна насилна ситуација. Предавање је одржано 21. 11. 2019. године. Предавање су одржали следећи чланови Тима: Миланка Лукић, Тања Протић и Јелена Костић.

Тема: Породица и родитељство - Како помоћи младима у невољи (одржана је на часу ОЗ у 7/1 разреду, 2. марта 2020. године).

Подносилац извештаја:

Миланка Лукић, руководилац Тима

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШК. 2019/2020. ГОД.

У шк. 2019/2020. години одржано је 5 састанака Тима за сарадњу са породицом. Тим је имао за циљ да подржи и подстакне развој ученика и унапреди сарадњу и координацију родитеља /старатеља и школе кроз редовну информисаност о променама у образовању, као и о свим дешавањима везаним за живот школе. У складу са тим циљем, Тим је предвиђене активности Годишњим планом рада за ову школску годину реализовао кроз:

*дефинисање термина „Отворена врата“ за сваког наставника у нашој школи и дефинисање термина „Отворени дан“ када је пружена могућност родитељима да могу једном месечно да присуствују васпитно-образовном раду наставника;

*редовно уређење огласне табле за родитеље новим информацијама-континуирано, током целе шк. године биле су истакнуте актуелне информације о активностима школе;

*ажурирање стране на сајту школе под називом „Кутак за родитеље“; на овај начин је родитељима, ученицима као и свим запосленима, доступна информисаност о свим променама и дешавањима у школи;
*омогућена је просторија за индивидуалне разговоре одељењских старешина са родитељима и ученицима;

*родитељи и ученици су упознати са кодексом понашања (изложен у холу школе)
* усвојен и реализован предлог да се родитељи писменим путем обавештавају о доласку у школу;

*примену правила о коришћењу мобилних телефона за све ученике и родитеље - истакнуто у свим учионицама, на огласној табли у холу школе, (узето и одштампано из Правилника о васпитању и понашању ученика члан 6, став 2.7./везан за употребу мобилних телефона у учионици, на часовима и ван часова у школи (снимање говора одељењског старешине, сликање без дозволе и сл);

*укључивање родитеља у тимове и пројекте школе који се у школи реализују;

*укључивање родитеља у тимове подршке у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка;

*укључивање родитеља у организовање посета, екскурзија, спортских активности...

*избор представника родитеља испред сваког одељења за Савет родитеља школе;

*реализацију родитељских састанака од стране одељењских старешина у току шк. године (због новонастале ванредне ситуације у земљи изазване пандемијом: у школи су одржана 4 родитељска састанка од планираних 5 у току школске године (није одржан родитељски састанак за треће тромесечје), као ни Светски дан породице планиран као активност ученика и наставника излагањем дечјих радова у холу школе, изложбом састава на тему Моја породица - мој дом, остао је необележен за ову школску годину);

* родитељи су били промотери различитих занимања;

*одржана Трибина за родитеље, ученике и наставнике од стране учитеља ;

*очекивали смо прихватање и одобрење пројекта нашег тима „Зелена еко зона!“, као и реализацију која се очекивала по пријему средстава Општине Лајковац у шк. 2019/2020. Нисмо добили средства, иако смо поднели захтев и конкурисали за иста од Општине Лајковац, тако да ове године пројекат нисмо реализовали, али се надамо да ће се овај пројекат реализовати по одобреним средствима у наредном периоду;

*Сарадња руководства и ПП службе са родитељима се одвијала свакодневно и кроз састанке Савета родитеља, састанке Школског одбора у чијем су саставу поједини родитељи; Тим је позвао све родитеље да својим конструктивним предлозима оплемене и обогате сарадњу са школом, јер укљученост родитеља у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног рада, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Руководилац Тима, Наташа Бајић Миливојевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Тим за културну и јавну делатност ОШ „Димитрије Туцовић“ у школској 2019/2020. години чинили су следећи чланови: Бојана Симић Туфегџић (руководилац), Невена Савић (записничар), Марија Манић, Тања Протић и Наташа Бајић Миливојевић. Сви планом предвиђени програми и садржаји који су били сачињени од рецитација, скичева, музичког програма, ликовних радова и спортских манифестација, у првом полугодишту успешно су реализовани. У другом полугодишту, услед пандемије коронавируса, настава је прекинута половином марта, па су само два догађаја обележена и то: Дан државности 18. фебруара - едукативни текст је прочитан за време првог часа у обе смене, и индивидуалне приредбе у нижим разредима поводом Дана жена (8. март). Остале предвиђене активности у другом полугодишту нису реализоване из оправданих разлога.

1. Пријем ђака првака и добродошлица 01. септембра уприличени су приредбом ученика нижих разреда; у септембру је био и пријем првака код председника општине.
2. Дечја недеља у октобру – организатор је била учитељица Даринка Мирић; ученици су током целе недеље имали школске приредбе, креативне радионице, прикупљање школског прибора и одеће за сиромашне ученике. Ученици су окачили радове са одговарајућом темом.
3. Ученици су у октобру посетили и Београдски сајам књига, стручне вође су биле Сузана Тасић и Бојана Симић Туфегџић (25. 10. 2019).
4. Обележавање Дана погибије Димитрија Туцовића (20. новембар) – за време првог часа у обе смене прочитан је пригодан текст о Димитрију Туцовићу и положен венац код споменика испред школе.
5. Сајам науке у децембру ове школске године није посећен, али је зато поводом новогодишњих празника одржана школска приредба крајем децембра. Организатор је била учитељица Даринка Мирић, а учесници су били ученици нижих разреда.
6. Обележавање школске славе, Савиндана (27. јануар) – пригодна школска приредба и послужење након тога у виду торте и пића (домаћин славе је био секретар Марко Пауновић). Ученици су окачили радове о Светом Сави.

У свесци Тима за културну и јавну делатност налазе се залепљени прилози за све горе наведене активности.

Руководилац Тима за културну и јавну делатност:
Бојана Симић Туфегџић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Вођа Тима - Живан Радић

Чланови : Милица Живојиновић, Наташа Бајић Миливојевић

У школској 2019/2020. години било је планирано седам активности. Реализоване су све активности, што кроз директно, што посредно (кроз уобичајене наставне активности). Одржано је 5 састанака.

1) Радионица „Проценимо и унапредимо животну средину“ остварена је кроз прављење паноа на тему заштите и унапређења животне средине, који је био изложен у холу централне школе. Састанак на коме је дискутовано о остваривању ове активности, одржан је у октобру 2019. године са следећим дневним редом :

- Избор руководиоца Тима
- Усвајање годишњег плана рада Тима
- Предлози о начину остваривања активности „Проценимо и унапредимо животну средину“,
- Усвајање предлога
- Остало

Састанку су присуствовали сви чланови тима

2) Предавање на тему „Животиње су наши пријатељи“, одржано је на појединим часовима (делови часа су јој били посвећени) у склопу наставних јединица које имају додирних тачака са датом темом.

Састанак на коме је дискутовано о остваривању ове активности, одржан је у новембру 2019. године са следећим дневним редом :

- Предлози о начину остваривања активности
- Усвајање предлога

- Остало

Састанку су присуствовали Наташа Бајић Миливојевић, Милица Живојиновић и Живан Радић.

3) Активности „Рециклажа“ реализоване су у оквиру ликовних радионица на нивоу млађих разреда.

Састанак на коме је дискутовано о остваривању ове активности, одржан је у фебруару 2020. године са следећим дневним редом :

- Предлози о начину остваривања активности

- Усвајање предлога

- Остало

Састанку су присуствовали Милица Живојиновић и Живан Радић

4) Обележавање Светског дана воде и Светског дана заштите животне средине обављено је посветом дела часа географије / односно природе и друштва датој теми.

Састанак на коме је дискутовано о остваривању ове активности, одржан је у марту 2020. године са следећим дневним редом :

- Предлози о начину остваривања активности

- Усвајање предлога

- Остало

Састанку су присуствовали сви чланови тима

5) Састанак на коме је дискутовано о остварености планираних активности, као и о плановима за наредну школску годину одржан је у јуну 2020. године са следећим дневним редом :

- Дискусија о остварености планираних активности

- Дискусија о плановима за наредну школску годину

- Остало

Констатовано је да је Тим био прилично успешан у протеклој школској години и наговештено да ће план за наредну школску годину бити презентован на почетку исте, приликом првог састанка.

Састанку су присуствовали Наташа Бајић Миливојевић и Живан Радић.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

За школску 2019/2020.годину

На активу учитеља одржаног 13. 09. 2019. год. изнет је програм рада Дечјег савеза за школску 2019/2020. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1.Упознавање са програмским задацима ДСШ и усвајање плана 2. Облици деловања; активи, одбори, савети, тимови 3. Дечја недеља	септембар-октобар	Одељењске старешине, педагог и наставник физичког
Обележавање краја првог полугодишта Обележавање Дана Светог Саве	Децембар - јануар	Комисија за КЈД и одељењске старешине
Зимске радости на снегу Уређење паноа у учионицама и холу	Фебруар - март	Наставник физичког и одељењске старешине
Изложба радова за родитеље и ученике Уређење паноа „Наша екскурзија“	Април - мај	Одељењске старешине, наставник физичког и ликовног
Акција прикупљања старих уџбеника Свечаност поводом завршетка наставне године	јун	Одељењске старешине

-Програм рада је једногласно прихваћен.
-У току месеца септембра спроведена је хуманитарна акција „Деца-деци”. Ова акција подразумева прикупљање одеће, обуће и уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.
-У току Дечје недеље организоване су бројне манифестације, а најмасовнија је био маскембал.
-Предвиђена приредба за крај полугодишта је пребачена за крај децембра. Приредба је пребачена у децембар због концепцијског извођења, јер је садржала тачке везане за новогодишње празнике.
-Пригодном приредбом, изложбом ликовних и литерарних радова обележен је Дан Светог Саве.
-Почетком марта, учитељи у сарадњи са одељењским старешинама су уредили паное у учионицама.
Активности везане за април, мај и јун нису реализоване јер се настава одвијала на даљину због коронавируса.











ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Мирјана Радеч

(Веће, Актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Мирјана Радеч, стручни сарадник

(председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: ученици:

7₁: Милош Марковић , Урош Павловић

7₂: Никола Томић, Милица Ивковић

8₁: Јована Јовановић, Тина Тејић

8₂: Немања Савић, Драган Јевросимовић

Реализовано 5 састанака

Садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>Септем бар</u>	Конституисање парламента Представљање правилника и других докумената у школи Разни дечји предлози и мишљења	<u>-програм за Дечију недељу, ученици само изнели предлог без неког активног учествовања</u>		-записници са седница -продужен одмор још 5 мин.	
<u>Октобар</u>	Уређење учионица и школског дворишта Секције и ваннаставне	<u>-Посета одређеним институцијама</u>		- Набављена одређена наставна средства	

	активности Дечја мишљења и предлози о набавци наставних средстава и материјала Разно				
<u>Новембар</u>	Анализирање успеха на првом тримесечју Предлози мера за побољшање успеха Однос према домаћим задацима Договор око прославе Нове године				
<u>Децембар</u>	Договор око куповине и кићења новогодишње јелке				
<u>Јануар</u>	Прослава школске славе - договор око приредбе Разно				
<u>Март</u>	Разговор о професионалној оријентацији и реализовање истих радионица и разговора Реализација такмичења Анализа школског успеха Разно	<u>није</u> <u>реализована</u> <u>ова седница</u> <u>због</u> <u>проглашења</u> <u>вандредног</u> <u>стања.</u>		<u>окићена</u> <u>новоодишња</u> <u>јелка</u> <u>-записник о</u> <u>сталим</u> <u>урађеним</u> <u>активности</u> <u>ма</u>	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се одвијало кроз различите облике рада и различите стручне органе.

Један од облика стручног усавршавања су предавања и дискусије на стручним већима и Наставничком већу.

Планирани сенинари Годишњим паланом за шк. 2019. 2020. годину нису у потпуности реализовани због проглашења вандредног стања у Републици Србији.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу Програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Школа сарађује са Домом здравља, предшколским установама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, МУП-ом који се налазе на територији општине Лајковац.

У првом тромесечју, у септембру, остварена је сарадња са Домом здравља Лајковац. Систематски прегледи ученика обављени су у Дому здравља, а стоматолошки прегледи у школи.

У оквиру сарадње са Црвеним крстом реализоване су радионице на часовима одељењске заједнице. Обрађиване су следеће теме: Културни идентитет, наркоманија, толеранција, ненасилна комуникација, дечја права.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ПРОМОЦИЈА РАДА ШКОЛЕ – МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 2019/2020.

Ученици, директор, педагог, наставници и родитељи ученика веома квалитетно промовишу резултате рада школе. О успесима и активностима ученика свакодневно се објављују прилози на профилу инстаграма и фејсбука.

Свечане приредбе посвећене Дану школе, обележавању Школске славе, као и друга значајна дешавања у школи, редовно смо објављивали на сајту школе. Свакодневно су ажуриране битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта. Представљен је рад ученика млађих и старијих разреда. Праћени су сви успеси, представљање школе у локалној заједници и шире. Уведено је ажурирање података и евидентирање успеха ученика у електронском дневнику (друго полугодиште).

Родитељи су могли редовно да прате успех деце, али и напредовање, освојене награде и понашање ученика. Родитељи будућих првака могли су да се упознају са наставним радом у школској години, да упознају оригиналне методе у обради слова. Поносни смо на чињеницу да сви учитељи другог разреда на исти начин обрађују и презентују наставне садржаје (Извештај о раду школе у електронској форми - два документа која су доступна наставницима, али и широј јавности).... Поред реченог, сматрамо да школу афирмишемо свакодневним преданим радом свих запослених.

У августу 2020. године, ради безбедности школе изведени су молерски радови у ОШ « Димитрије Туцовић » у Јабучју. У централној школи окречено је девет учионица, четири канцеларије, зборница и просторија домара школе. Промењене су оштећене клупе, осликан зид у холу школе, набављени сто и клупе на тераси која је на спрату. Урађен је преградни зид од ригипса за потребе библиотеке.

У Издвојеном одељењу у Доњем Јабучју окречене су две учионице, а у Скобаљу офарбана је столарија.









