

ОСНОВНА ШКОЛА „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“ ЈАБУЧЈЕ

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

од 2014 - 2019. год.

На основу чл. 57 став1 тачка 2 ау вези чл. 49 Закона о основама система образовања и васпитања

(„Службени гл. РС“ бр. 72/2009 и 52/ 2011) Школски одбор ОШ „ Димитрије Туцовић“ Јабучје, на предлог Стручног актива за развојно планирање, на седници одржаној дана 27. 11. 2014. год. донео је:

О Д Л У К У

О Д О Н О Ш Е Њ У Р А З В О Ј Н О Г П Л А Н А Ш К О Л Е З А П Е Р И О Д 2014-2019. год.

Јабучје, 2014. год.

Председник Школског одбора

Александар Гавриловић

СТРУКТУРА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

		Страна
1.	Уводни део	3
2.	Анализа стања у школи – унутрашња евалуација	4
	2. 1. Где смо?	4
	2. 2. Ресурси школе и средине	5
	2. 3. Мисија	6
	2. 4. Визија	6
	2. 5. Анализа ситуације	7
	2.5. 1 Анализа заинтересованих страна	7-9
	2. 5.2 Самовредновање- последњи резултати	10- 16
	2. 5. 3. SWOT анализа	17
3.	Области промене	18-23
	3. 1. Приоритетне области:	
	3. 1. 1. Настава и учење - задаци	24-32
	3. 1. 2. Ваннаставне активности - задаци	33-37
	3. 1.3. Етос - задаци	38-48
	3.1.4. Инфраструктура и опремљеност- задаци	49-53
	3.2. Области у складу са чланом 26 ЗООВ- а	54- 74
4.	Осврт	75

1. УВОДНИ ДЕО

Наша школа, Основна школа „ Димитрије Туцовић“ налази се у једном од највећих села Србије – Јабучју, које припада општини Лајковац.

Својим васпитно - образовним деловањем обухвата ученике из Јабучја, Скобаља и Паљува.

Васпитно образовни рад се одвија у осмогодишњој школи у Јабучју и у четвороразредним одељењима у Доњем Јабучју и Скобаљу .

Школа у Јабучју броји 266 ученика смештених у 14 некомбинованих одељења док су издвојена одељења – неподељене школе- Доње Јабучје 13 ученика ИО Скобаљ – 12 ученика 2 комбинована одељења – 25 ученика.

Специфичност наше школе је велики број Рома и велики број ученика и наставника путника.

Моменти који значајно одређују правац развојног планирања су:

- организациона структура рада у школи
- материјално технички и просторни услови: - кадровски услови
- услови локалне самоуправе- постигнути резултати у претходном педагошком раду

Основни принципи на којима заснивамо овај развој ни план су:

- објективност у планирању у складу са прописима, кадровским , материјално- техничким условима и подршка локалне самоуправе и Министарства просвете
- координисањем и синхронизованост развојних пројеката у свим сферама образовно васпитног процеса
- реалност и прилагођеност васпитно образовног процеса где очекујемо материјално улагање родитеља и локалне самоуправе
- ефикасност у обављању свих педагошких активности у складу са програмима, задужењима и оптималним оптерећењем ученика
- – алтернативност – остављање могућности промена у наставном процесу које су адекватне условима у којој школа ради
- благовременост и перманентност у информисању о резултатима, потешкоћама и потребним интервенцијама у образовно васпитном раду
- конкретност све активности оперативно дефинисати са утврђеном динамиком реализације и носиоцима послова
- учешће друштвене средине као подршке и коореализатора образовно васпитног процеса
- рационалност свих видова образовно-васпитног рада у смислу избора најадекватнијих метода и поступака за постизање планираних циљева и достизање очекиваних ефеката рада

Мисија развојног планирања на основу које улазимо у развојни план су:

- сагледавање проблема и различитих улога
- богатство идеја
- преузимање одговорности
- развијање међусобног поверења
- боље коришћење ресурса
- ефикасност и тимски рад - инспиративност и потстицајност за равој ученика и наставника

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

2.1. ГДЕ СМО?

На основу увида у реализацију предходног развојног плана (2009-2014) и многобројних показатеља о тренутном стању у нашој школи констатујемо да су наше снаге:

- стручан наставни кадар који је своја знања, вештине обогаћивао учешћем на многобројним семинарима током задњих 5 година;
- спремност наставника за даља усавршавања ;
- отвореност за, сарадњу са локалну заједницу,...;
- достигнути степен сарадње са локалном заједницом, родитељима,...;
- започети процеси на побољшању услова рада и одвијања наставног процеса ;
- дефинисање заједничке визије и свих интересних група;
- сагласје да је школа организација која учи и деловање у том правцу.

Поред наведених снага наше школе тренутне чињенице искристалисане анализом стања у нашој школи указују да постоје и слабости наше школе:

- дотрајала монтажа зграда у Јабучју не пружа довољно просторних могућности за одвијање савремене наставе и ваннаставне активности –недовољан број кабинета;
- недовољна опремљеност наставним средствима;
- недостатак сале за физичко васпитање;
- лош материјални положај великог броја ученика (преко 50% ученика живи у изузетно лошим материјалним условима) ;
- лош материјални положај наставника(нерешена стамбена питања)
- велики број ученика и наставника путника;

Сагледавајући наше снаге, наше слабости, реализацију урађеног у предходном развојном плану (2009-2014. год), остварени помак ка бољем, решеност да идемо ка остварењу наше визије, верујемо да ћемо у наредном периоду остварити бољитак

2.2 РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Људи:

У школи ради 36 особа.

Наставних радника је 25 и 11 ваннаставних.

Наставно особље је током предходног периода прошло велики број семинара за стручно усавршавање:

Школа има стручне сараднике, педагога и библиотекара.

Простор:

У Јабучју се настава одвија у згради монтажног типа са мањком простора; недостатак физкултурне сале; настава се одвија у 8 учионица, информатички кабинет и игралиште за мале спортове.

Опрема:

Од опреме школа поседује: 25 рачунара, пројектор, графоскоп 2, касетофон 9, покретне табле(флитчарт) - 2 ком;

Финансијска средства:

Активности школе се финансирају из буџета Републике, општине Лајковац. Део средстава се обезбеђује активностма Савета родитеља.

Културне установе:

Народна библиотека Лајковац,

Културни центар „ Хаџи Рувим“ Лајковац,

КУД „ Железничар“ Лајковац

Образовне установе:

СШ „ 17.септембар „ Лајковац , ОШ „ Миле Дубљевић“ Лајковац, ПУ „ Лептирић“ Лајковац

Наведене организације:

„ Наша Колубара“ друштво за екологију, културу и уметност,

„ Наша Византија“ друштво за културу

Спортски клубови:

ФК „ Јабучје“ Јабучје , ФК „ Железничар“ Лајковац

Предузећа:

РБ „ Колубара“ Лазаревац,

Медији:

Радио „ Пруга“ Лајковац, Радио „ Гем“ Лазаревац

2.3 МИСИЈА

Сарадњом са локалном зајдницом и родитељима, мотивисаношћу наставника и ученика трудимо се да подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо свест о правима и одговорностима, негујемо међусобно разумевање и уважавање, обезбедимо адекватне материјалне и друге услове.

2.4 ВИЗИЈА

Желимо да заједничким снагама обезбедимо боље материјално- техничке услове рада и својим доприносом створимо ведрну, радну, стваралачку атмосферу која ће резултирати да постанемо и опстанемо школа у коју ученици и наставници радо долазе а родитељи активно учествују у раду школе.

Анализа ситуације

Анализа заинтересованих страна

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегије Укључивања
Директор	Лична професионална афирмација рејтинг школе Растеређење, расподела одговорности Боља организованост Складнији односи у школи и већа мотивисаност колектива	Законска ограничења Недовољна заинтересованост колектива Материјална ограничења	Израда и спровођење Годишњег програма рада директора
Наставници	Подижу професионалне компетенције Стичу нова знања Подижу квалитет наставе Добијају знања Тимски раде и одлучују Кререирају бољу атмосферу у школи	Недовољна заинтересованост и мотивисаност Материјална ограничења Програмска Ограничења Недостатак тимског рада	Све активности Прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију
Ученици	Уче оно што воле Учествују у стварању школе у коју се радо долази Остварују право на квалитетно образовање задовољавају своје потребе у школи	Недостатак идеја и стратегија за начин организовања наставних и ваннаставних активности Неомотивисаност	Укључивање у све активности школе, манифестација пројекте
Стручни сарадници	Јачају сопствену улогу и положај у школи Тимски раде и одлучују	Законска ограничења Недостатак тимског рада	Све активности Прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију

Родитељи	Потпуно су информисани о квалитету рада школе Боља брига о деци	Недостатак идеја и сугестија за рад школе субјективно сагледавање ситуација	Редовно Обавештавање родитеља Позивање на активности које школа реализује
Школски одбор	Непосредан увид у потребе школе Развијају компетенције За одлучивање и тимски рад	Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности Недостатак тимског рада	Укључивање чланова Школског одбора и редовно обавештавање
Локална заједница	Остваривање интереса локалне заједнице	Законска ограничења Недостатак материјалних средстава	Именовати и задужити особу за сарадњу и редовно обавештавање Учешће представника школе у изради локалног стратешког документа
Невладине Организације Проширен састав ШРП- а	Активно учествовање у животу локалне заједнице	Законска ограничења Недовољно разумевање проблема школе	Учешће представника невладиних организација и укључивање у изради ШРП- а
Хуманитарне Еколошке и спортске организације	Промоције идеја и укључивање ученика	Материјална Средства недовољно разумевати потреба школе	Именовање координатора и усклађивање са програмима рада ових организација

Здравствене установе	Подизање нивоа здравствене заштите Развијање свести о здравим стилевима живота	Материјална средства Немотивисаност	Именовање координатора и усклађивање са програмом рада установе
Центар за социјални рад Црвени крст	Јасна социјална слика школе боља организованост рада стварање социјалне карте Помоћ у хуманитарним акцијама	Законска ограничења Материјална средства	Именовање координатора за редовну сарадњу
МУП - Лајковац	Безбедност деце и школе	Материјална ограничења	Укључивање редовне патроле услед великог интензитета саобраћаја око школе
Јавна предузећа и привреда	Подршка и помоћ у Активностима и квалитетнијем р школе	Недовољно ангажовање материјална ограничења	Именовање координатора за сарадњу и укључивање у израду ШРП- а

Самовредновање (последњи резултати)

Школски програм и Годишњи план рада

1.1. Школски програм

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом се обезбеђује остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединица локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

- Школски програм не садржи факултативне наставне предмете

1.2. Годишњи план рада

Годишњи план донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. На прецизан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма.

Годишњи планм рада не садржи план припрема ученика осмог разреда за полагање комбинованог теста.

Настава и учење

2.1. Планирање и припремање

Сви наставници имају (глобалне) тематске планове. Оперативни планови наставника садрже више од минимума података. Већина наставника се припрема за наставу и уважава резултате, могућности и потребе ученика.

Наставници у недовољној мери сарађују при планирању. Тематскаи временска корелација у плановима је делимична.

Могућност за тимски рад је недовољно искоришћена. Корекције настале анализом резултата рада присутне у плановима али не у довољној мери. Мањи број наставника се за наставу припрема нередовно и непотпуно. Могућности и потребе ученика се у недовољној мери уважавају. Стручна литература је присутна при припремању у мањем обиму.

2.2 Наставни процес

Информација, упуство и питања су код већине наставника добро осмишљена. Приметно је присуство код дела наставника да примењују сарадничку атмосферу – ученици траже одговоре користећи предзнања и искуство а не добијају готове одговоре. Већина наставника полази од планираних циљева и задатака. Уорганизацији часа код мањег броја наставника води се рачуна о различитим способностима и склоностима ученика. Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и подстичу развијања нових. Користе разноврсне методе којима подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Ученици се подстичу на самостално коришћење различитих извора знања. Корелација међу темама и садржајима унутар једног предмета је добра. Поједини наставници свакодневно похваљују, награђују и истичу ученике.

Информација, упуство и питања су код неких наставника недовољно прецизна. Комуникација између наставника и ученика је често стереотипна и формална. Избор метода и облика рада нису код свих наставника усклађени са циљевима

часа, наставним садржајима и примерни узрасно – развојним карактеристикама ученика. Код већине наставника примењује се фронтални облик рада. Простор, време, наставна средства и други ресурсу не користе се увек рационално. Део наставника не подржава постојећа ученичка интересовања и не подстиче развијање нових. Део наставника не користи разноврсне методе којима подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Део наставника не подстиче ученике на самостално коришћење различитих извора знања. Похваљивање, награђивање и истицање ученика се обавља најчешће у вандредним школским ситуацијама. Корелација међу темама и садржајима међу предметима је ретко присутна. При увођењу ученика у нове садржаје наставници не користе довољно постојећа знања и искуства ученика. У школи се не подстиче пракса тимског рада, што међупредметну корелацију отежава и препушта вољи појединца.

2.3. Учење

Одговорност ученика према учењу је недовољно развијена. При учењу ученици се руководе спољашњом мотивацијом и стално им је потребан подстицај наставника, углавном путем оцењивања. Свест о личној одговорности код ученика са слабијим успехом је често замењена пребацивањем одговорности на друге. Ученици се не упућују довољно у различите технике учења и нису оспособљени за учење наставних садржаја са разумевањем. На часу се у недовољној мери примењују различити облици, методе и технике рада који би задовољили различите ставове учења и интересовања ученика, што у великој мери резултира повременим, несистематичним и непроменљивим знањима. Ученици се не упућују да користе различите изворе знања.

2.4. Праћење и напредовање ученика

Оцењивање се врши сагласно прописаним правилима о оцењивању ученика. Ученици добијају повратну информацију. Школа има договорен начин извештавања о постигнућима ученика.

- Информације о напредовању ученика, степену постигнућа и понашању ученика у школи родитељи добијају периодично и код мањег броја заинтересованих родитеља је то редовно. Наредно извештавање о напредовању ученика повремено доводи до неспоразума у комуникацији наставник, ученик и родитељ. Праћење и оцењивање је нередовно и најчешће се врши уочи класификационог периода. Примена различитих врста оцењивања је неравномерна. Ученици не добијају увек и од сваког наставника повратну информацију и занемарују њену мотивациону функцију. Договорен начин извештавања о постигнућима ученика се не поштује увек и у потпуности често због неодговорности родитеља. Информације о напредовању ученика, степену постигнућа и понашању ученика у школи родитељи добијају периодично и код мањег броја заинтересованих родитеља је то редовно. Наредно извештавање о напредовању ученика повремено доводи до неспоразума у комуникацији наставник, ученик и родитељ.

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Оцена и успех

- Средње оцене ученика по предметима, одељењима и по разредима су од 2,50 до 3,00. Пролазност ученика на крају школске године је 85- 90% , а на класификационим периодима изнад 60%. Обим ученичких знања је добар, али је њихова употребљивост у новим ситуацијама веома мала. Успех ученика на пријемним и квалификационим испитима у великој мери варира (од 40% до 60%. Обим ученичких знања је добар, али њихова употребљивост у новим ситуацијама веома мала. Успех ученика на пријемним и квалификационим испитима у великој мери варира (од 40% до 60%). Пласман ученика на окружном и републичким такмичењима је низак. Мали број ученика учествује и на општинским такмичењима.

3.2. Квалитет знања

- Обим ученичких знања је задовољавајући, али њихова употребљивост у новим ситуацијама веома мала. Ученици нису у довољној мери оспособљени за решавање проблема и ретко повезују знања међу различитим предметима. Наиме ученици и родитељи сматрају да су им за полагање завршног испита потребни додатни часови.

3.3. Пријемни и квалификациони испити, такмичења

Успех ученика на пријемном и квалификационим испитима у великој мери варира (од 40 % до 60%). Пласман ученика на окружном и републичком такмичењима је низак. Мали број ученика учествује и на општинским и на регионалним такмичењима. Сходно томе потребно је повећати обим и ниво знања ученика, подићи степен припремљености ученика за захтеве које пред њих постављају нивои такмичења и побољшати награђивање ученика како би им се повећала мотивација.

3.4. Мотивисаности ученика

Мотивисаност ученика наше школе је на нивоу 3 да би били више мотивисани потребно их је : боље упознати са ваннаставним активностима школе које ће бити прилагођене њиховим интересовањима, укључити их у израду Програма школских и ваннаставних активности и часове додатне наставе учинити занимљивијим.

3.5. Вредности код ученика

Ставови код ученика према основним моралним естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца су изграђени.

Али да би били још бољи потребно је више развити њихов осећај одговорности и толеранције према друговима без обзира на различитости, поштовање правила понашања у школи, однос према животној средини и већа информисаност које из ње изилазе.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. Брига о ученицима

- Ова област је процењена нивоом зато што Школа има правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијем су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...) Школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...)

- Да би брига о ученицима била још боља потребно је је још донети . Социјални програм школе, побољшати анализирањефикасности постојећих правилника као и побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и породицама.

4.2. Подршка учењу

Ушколи постоји служба (ПП – служба) која је задужена за подршку процесу учења. Ова служба прати напредовање и успех ученика на школском нивоу; пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада. Редовно и према потреби организује и помоћ стручњака изван школе.

- Школа разређује и реализује подршку процесу учења али је потребно донети званичан Програм за подршку ученицима у процесу учења појачати евиденцију о томе. Постојећа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује.

4.3. Лични и социјални развој

Школа води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Дисциплина и понашање ученика су задовољавајући; повремено има и неприхватљивог понашања, агресивности и нетолеранције. Ученици су упознати са Повељом о правима детета. У школи постоје прописани облици организовања ученика, али се ученици у малом броју укључују у њихов рад. Школа поседује програме који су фокусирани на Кампању против насиља, агресивност, злоупотребе психо- активних супстанци.... Сходно томе подстиче ученике на учешће у свим акцијама а све у циљу њиховог личног и социјалног развоја.

- Потребно је још донети Програм личног и социјалног развоја ученика и више уважавати мишљење и предлоге Ђачког парламента.

4.4. Професионална орјентација

Школа нуди основне информације о могућностима даљег избора школовања или запошљавања.

- Али је индивидуално саветовање ретко . Информациони материјал и саветовање не задовољавају потребе свих ученика. (нпр. Они који желе да наставе школовање добијају више информација од оних који се образују за рад) Родитељи немају прилику да се редовно консултују са наставницима и стручњацима за професионалну орјентацију.

5. ЕТОС

5.1 Регулисани су међуљудски односи у школи

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Уличним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.

- За новопридошле ученике и наставнике не примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.2. Резултати ученика и наставника се придржавају и промовишу

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/ успех. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика.

- У школи се не примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.

5.3. Школа је безбедна средина за све

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

- У школи недовољно функционише мрежа за решавање проблема насиља.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све

У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.

- Улазни простор школе је урађен и оставља утисак добродошлице. Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. У школи се ради обезбеђивања права на приватност, не користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Школа сарађује са актерима у заједници. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

Ученици и наставници не организују заједничке активности тако да се на тај начин не остварује јачање осећања припадности у школи.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.

Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

Директор организује несметано одвијање рада у школи. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носицима одговорности. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком / очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.

6.3. Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, учествује у раду стручних тимова, укључује запослене у процес доношења одлуке, благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе и у процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школ.

- Директор не користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. Стручни органи тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика. Директор предузима мере за унапређивање образовно- васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Стручни сарданици остварују педагошко инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. У школи су коришћени подаци из ЈИСП –а за унапређивање рада школе.

-Тим за самовредновање не остварује континуирано самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује отвореност за промене и иницира иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности, подстиче целоживотно учење свих у школи, планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада, развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

7. РЕСУРСИ

7. 1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси

Број наставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. Школа у своје активности не укључује волонтере

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

7.2. Људски ресурсису у функцији квалитета рада школе

Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. Запослени у одређеној мери примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

- Зпослени не унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања.

7.3. У школи су обезбеђени/ постоје материјално- технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

Школа је у одређеној мери физички безбедно место. Школски простор је опремљен у складу са прописима. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.

Школски простор задовољава здравствено – хигијенске услове. Школа у одређеној мери није физички безбедно место. Школа није опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

7.4. Материјално – технички ресурси користе се функционално

Школски простор се користи према плану коришћења. Наставна средства се користе према плану коришћења и у циљу постизања квалитеа наставе.

- Материјално- технички ресурси ван школе се не користе у функцији остварења циљева наставе и учења.

SWOT анализа

Снаге	Слабости
<p>-Традиција дуга преко 170 година у васпитању и образовању ученика</p> <p>- наша одређеност ка сталном иновирању наставног рада</p> <p>- редовно стручно усавршавање наставника</p> <p>- социјална одговорност школе</p> <p>- отвореност за сарадњу</p> <p>- пионири у инклузивном образовању</p> <p>- редовна ангажованост и све већа заинтересованост ромске деце и њихових родитеља у наставним и ваннаставним активностима</p> <p>- редовна сарадња са здравственом службом</p> <p>- Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Градска управа, хуманитарне еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...)</p> <p>- подршка и укљученост родитеља</p> <p>- Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...)</p> <p>Активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса (законска обавеза)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак наставног простора за целодневну наставу, кабинета ликовне и музичке културе, језичких кабинета, свечане сале и медијатеке - недостатак фискултурне сале за ниже разреде и просторије за припрему учитеља - неуређено школско двориште - неодговарајућа промоција рада и других активности школе - недостатак ученичког клуба - недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима - појединачни чланови колектива не прихватају нове наставне методе, задржавајући традиционалне начине рада, одбијајући семинаре који наставне садржаје обрађују модернијим и прихватљивијим методама за ученике - тешкоће у прихватању стандарда оцењивања - недовољна сарадња у оквиру актива и сарадња актива разредне и предметне наставе - недостатак савремено опремљене кухиње - рад у две смене - поремећен систем вредности у друштву - Централизована власт - Министарства просвете Недовољна еластичност образовног Процеса Недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Резултати анализа и самовредновања указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса.

2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

На основу досадашњег рада уочено је да је потребно повећати активности и створити предиспозиције како би се што више ученика укључило у рад ваннаставних активности тиме задовољавајући своја интересовања.

1. ЕТОС

Иако је ова област да сада оцењена високом оценом определили смо се да је планираним активностима унапредимо јер тежимо сталној комуникацији свих актера школског живота јер само међусобна и стална интервенција ће дати боље резултате.

2. ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ

Досадашње активности предвиђене предходним планом нису у потпуности реализоване због објективних активности па смо предвидели да у наредном периоду реализујемо побољшање инфраструктуре како би се створили жељени амбијенти за ученике. Ова област представља увек област промена јер као процес захтева константно усавршавање делокругног рада школе и прилагођавање садашњем тренутку прилагођавајући се савременом образовању.

ПРИОРИТЕТ
Осавремењивање метода и облика рада
ОПШТИ ЦИЉ
I Циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА ОИ ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА
Шта мењамо
Континуирано мењамо облике и методе рада прилагођавајући их одабраним савременим тенденцијама дидактике, информатике и развојне психологије
Очекивани исходи
- Већа постигнућа ученика кроз примену савремених облика и метода рада и мотивисаност деце за сарадње нових знања - повећан квалитет знања, трајност и применљивост наученог
Ко има користи
Ученици, родитељи, наставници, локална заједница
Специфични циљеви
1. повећање компетенција наставника за примену савремених облика рада упућивањем на акредитоване семинаре поједине наставне и педагошко- психолошке области.
2. Увођење савремених метода и облика рада ради прилагођавања наставе специфичностима и развојним карактеристикама деце
3. Веће коришћење АБ средства и мултимедијалне технологије у наставном процесу како би се постигла трајнија знања
4. Боља опремљеност свим потребним средствима према важећем нормативу (Повећати ресурсе

II

ПРИОРИТЕТ
Ваннаставне активности
ОПШТИ ЦИЉ
- Подизање мотивације ученика за учешће у животу школе, развијањем осећања припадности и одговорности за сопствене поступке. Израђивање позитивних ставова ученика према моралним и естетским вредностима друштва и појединца.
Шта мењамо
Утичемо на развијање активног односа и правилног става према негативним појавама у друштву, почев од школског живота. Осмишљавамо коришћење слободног времена ученика, у циљу превенције насиља, болести зависности и асоцијалног понашања.
Очекивани исходи
Преко 70% ученика учествује у раду секција, додатне наставе, друштвено корисном раду, различитим радионицама, хуманитарним и културним активностима. Богатом понудом ваннаставних активности задовољавају се интересовања ученика, потреба да буду успешни и подстиче њихова креативност. Постизање повећане одговорности ученика за сопствено понашање и активног става према животу. Развијање осећаја припадности заједници, правилног односа према културном наслеђу, равноправности полова, прихватање различитости, развијање свести о заштити природе.
Ко има користи
Сви учесници у васпитно – образовном процесу.
Специфични циљеви
1. Организовање секција из свих наставних области 2. Организовање више разних видова редовних окупљања ученика у оквиру школе

III

ПРИОРИТЕТ

ЕТОС

1. Општи циљ

Стварање атмосфере поверења кроз повећање отворене комуникације у свим правцима и између свих група (ученици, запослени и локална заједница) и доношење заједничких правила рада

Шта мењамо

Повећавамо ниво укључености свих актера школског живота; Развијамо Културу понашања, међусобно уважавање и хумано опхођење у школи.

Очекивани исходи

Добра и повремена комуникација у свим релацијама. Међусобно уважавање, хумано опхођење и неговање културе понашања. Развијање толеранције, одговорности и међусобног поверења. Једнаки и равноправни услови за све без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност.

Специфични циљеви 1

Побољшати сарадњу и тимски рад између свих учесника у васпитно-образовном процесу

2. ОПШТИ ЦИЉ

Подизање угледа школе у локалној заједници

Шта мењамо

Интезивирамо промоцију школе преко културних дешавања у њој и редовног ажурирања сајта школе. Естетско и функционално уређење школског простора.

Очекивани исходи

Одржавање високог угледа школе. Школа је место културних дешавања, чему доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота.
Одговоран однос запослених и ученика према школској имовини, уређењу и одржавању школског простора и окружења школе.

Ко има користи
Сви учесници у васпитно – образовном процесу и локална заједница
Специфични циљеви 2
1. Формирање и редовно ажурирање сајта
2. Планирање маркетинга
3. ОПШТИ ЦИЉ
Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом
Шта мењамо
Интензивирамо укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење. Настављамо са правовременим информисањем и укључивањем чланова Школског одбора у различите активности рада школе. Продубљујемо сарадњу са локалном заједницом.
Очекивани исходи
Родитељи су правовремено информисани о свим сегментима рада школе и укључени у разноврсне активности и дешавања у школи. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају већу помоћ и подршку за задовољење тих потреба.
Ко има користи
Сви учесници у васпитно- образовном процесу
Специфични циљеви 3
1. Веће укључивање родитеља у креирање облика садржаја сарадње са школом
2. Квалитетнија сарадња школе са Школским одбором и локалном заједницом

IV

ПРИОРИТЕТ
Унапређивање просторних услова за функционисање школе
ОПШТИ ЦИЉ
Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе, како наставног процеса тако и ваннаставних активности
Шта мењамо
Доводимо школски објекат и опрему у исправно стање, безбедно естетски обликовано, пријатно за боравак и рад и адекватно својој намени
Очекивани исходи
Све активности у школи се добро организују и неометано одвијају, а и ученици и наставници радо проводе време у школи било у обавезним било у слободним активностима
Ко има користи
Сви
Специфични циљеви
1. Неговање визуелног идентитета објекта и простора
2. Оснивање учионице на отвореном и уређење школског парка
3. Успостављање библиотеке као информативног и културног центра школе
4. Довођење школског објекта и опреме у исправно стање

ЗАДАЦИ

I ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА					
1. Специфични циљ: Повећање компетенција наставника за примену савремених облика рада упућивањем на акредитоване семинаре за поједине наставне и педагошко – психолошке области			Одговорно лице : директор, наставници, педагошка служба		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Планирање и упућивање наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из стручних сарадника и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање	1. 90% наставника је заинтересовано за стручно усавршавање 2. Сви наставници имају просечно по 20 сати стручног усавршавања годишње на акредитованим семинарима 3. 80% наставника Примењује у раду знања стечена на семинарима	1. Број наставника који редовно похађају семинаре; Број сати проведених на семинарима Постојање плана Стручног усавршавања у Годишњем програму у коме су наведени семинари за идућу школску годину; Реализовање	Директор Наставници и стручни сарадници Чланови стручних већа	Евиденција о присуствовању Семинарима Записници са Састанака стручних већа Анализа посећених часова	Континуирано почев од 2015. год.

путем самообразовног рад		планираних стручних тема на са састанцима Стручних већа Процент наставника који користе нова знања у настави			
4. Коришћење савремене стручне литературе набављене за школску библиотеку, путем дезидерата и посета релевантним сајтовима	90% наставника користи стручну литературу из библиотеке, за писање припрема. Новостечена знања искуства се примењују у наст. процесу и у комуникацији са ученицима, колегама и родитељима	Повећан број посета библиотекама, Навођење коришћене стручне литературе приликом израде планова Евиденција библиотекара	Сви учесници у наставном процесу	Школски програми литература коришћена током припреме часова	Утоку школске године (у време писања извештаја)

І ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА					
1. Специфични циљ: Увођење савремених метода и облика рада ради прилагођавања наставе специфичностима и развојним потребама деце.			Одговорно лице : директор, наставници, педагошка служба		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Планирање и Одржавање угледних и огледних часова у годишњим и месечним плановима	Сви наставници који су планирали одржавање угледних и огледних часова испуњавају свој план Знања су трајнија, боље повезана и утемељена већи степен размене искуства између наставника 80% наставника одржава бар по један угледни или огледни час у току школске године	Побољшан ниво постигнућа ученика Већи степен применљивости знања у реалном животу висока хоризонтална и вертикална повезаност програма веће задовољство и мотивисаност ученика и наставника на којима се примењују разноврсни облици и методе рада	Тимови наставника по областима, стручни сарадници, директор	Праћење степена Реализације Плана Посета часовима Извештаји директора, стручних сарадника и анализа стручних тела квантитативне и квалитативне анализе, извештаји о успеху ученика	Од 2015- 2018. год
2. Подизање квалитета наставе применом	Број одржаних ж Часова уз примену ММ технологије:	Већа Заинтересованост Ученика часовима	Наставници, директор, стручни	Извештај и анализе стручних тела План са	Током школске године

<p>мултимедијане технологије</p>	<p>I година 20 часова месечно II година – 23 часова месечно III година – 25 часова месечно IV година – 26 часова месечно V година – 30 часова месечно Број наставника Који користи MM технологију</p>	<p>и већа мотивисаност да нешто науче знања су трајнија, боље повезана и утемељена већа заступљеност принципа очигледности и повезаности са животом</p>	<p>сарадници</p>	<p>распоредом коришћења MM технологије</p>	
<p>3. Већи степен Примене активне наставе- учења повећати број часова на којима се примењују разл. Методе)</p>	<p>Примена: - практичног смисаоног учења - Кооперативног учења у пару и групама, - Примена тимске наставе - Примена стваралачког (дивергентног) Учења - учења уз помоћ Рачунара - учење по моделу (у усвајању модела понашања) - проблемске Наставе - учење путем</p>	<p>Већа мисаона Ангажованост ученичким часовима Веће задовољство, заинтересованост и Мотивисаност Ученика Анализа о моогућности примене других метода и облика рада Број часова на којима се примењују разноврсни облици и методе рада</p>	<p>Наставници</p>	<p>Анализа часова Анкете Планови и Девник рада Школски програм</p>	<p>Током школске године</p>

	открића				
4.Индивидуализација наставног рада	Примена Диференцираних облика рада	Ученици напредују својим темпом, у складу са својим могућностима Подизање Процената Пролазности ученика у односу на њихове способности	Наставници	Квантитативна и Калитативна анализа нивоа постигнућа ученика; Анкете за наст., Ученике и родитеље; Опсервација на часовима;	Квартално
5.Већа зступљеност принципа очигледност и повезаност са животом	Примена интерактивне наставе коришћење АВ наставних средстава и мултимедијалне технологије и очигледних средстава и	Ученици поседују трајнија и темељнија знања и у стању су да их практично примене	Наставници	Опсервација на Часовима тестови знања	Током године

ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГЊЊА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА					
1. Специфични циљ: Веће коришћење АВ средстава и мултимедијалне технологије у наставном процесу како би се постигла трајнија и дубља знања			Одговорно лице : директор, руководиоци стручних већа		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Напредни курс за наставнике и ученике за коришћење програма за израду мултимедијалних презентација	40% наставника је обучено да користи напредне технике за израду мултимедијалних презентација	Наставници користе напредне технике За израду Мултимедијалних презентација чиме се повећава ослањање на принцип очигледности у настави. Ученици са школског сајта преузимају тестове знања и квизове који наставници сами креирају	Наставници Информатике, ученици који су прошли обуку	Анкете за ученике, Број преузимања радова са школског сајта	Након одржаног Курса
2. Оспособити наставнике да користе АВ средства и ММ технологију	90 % уме самостално да користи рачунар и пројектор (у циљу покретања презентације) 70% уме	Број часова на којима се користи ММ технологија и АВ средства	Наставници информатике и ученици који су прошли обуку	Евиденција о обуци евиденција о коришћењу ММ учионице	Током године

	самостално да направи презентацију на рачунару				
3. Повећати број часова са АВ Средствима и ММ технологијом	Наставници унапред планирају школском програму и месечним плановима 20% часова на којима ће користити ММ и АВ	Број наставника који користи ММ технологију број часова на којима се користи ММ технологија	Наставници, ученици	Увид у месечне Планове и школске програме	Утоку године

I ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГЊЊА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА					
1. Специфични циљ: Боља опремљеност свим потребним средствима према важећем норматив (Повећати ресурсе)			Одговорно лице : директор, руководиоци стручних актива		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Набавка мултимедијалних интерактивних програма као један облик наставног средства	90% наставника је Сачинило листу потребних програма за рад на часу. Наставници користе савремене методе и облике рада	Формирана библиотека програма за рад на часу. Повећан степен очигледности наставе, веће задовољство ученика и родитеља квалитетом наставе	Руководиоци стручних већа, предметни наставници	Тестови знања, анкете за ученике, дневник рада евиденција библиотеке	Периодично, од Септембра до октобра сваке школске године
2. Опремање фискултурне сале потребним реквизитима и справама	90% норматива је испуњено	Заступљеност Спортских реквизита и справа у настави физичког васпитања и спортских активности	Директор, Рачуноводство, веће физичког васпитања	Евиденција основних средстава, извештај о раду школе, евиденција часова	2015- 2018.год.
3. Снадбети сва Стручна већа Наставним	80% норматива Снадбевености Наставним	Заступљеност савремених метода и облика рада	Стручна већа Директор Рачуноводство	Евиденција основних средстава,	2015- 2018

Средствима и училима по нормативима и захтевима савремене наставе	средствима је испуњено	радознаlost ученика Квалитет знања		Школски програми, Извештај о раду школе	
---	------------------------	---------------------------------------	--	--	--

II ПРИОРИТЕТ: ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Општи циљ: Подизање мотивације ученика за учешћем у животу школе, развијање осећања припадности и одговорности за сопствене поступке. Изграђивање позитивних ставова према општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и појединца					
1. Специфични циљ: Организовање секција из свих наставних области			Одговорно лице : директор, руководиоци стручних већа		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Идентификовање и усмеравање талентованих ученика	Сваке године ученици се мотивишу за рад на додатној настави, врши се идентификација талентованих ученика и припремају се за такмичења	Број ученика који су обухваћени додатном наставом Број ученика који су упућени на активности које организује регионални центар за таленте	Педагог, наставници	Анкете за наставнике Тестови способности	Током године Октобар
2. Реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу (школска, општинска, градска, републичка)	Број такмичења и квизова се повећава или се не смањује број деце која учествују на такмичењима и у квизовима	Успех деце на такмичењима и квизовима	Наставници, ученици	Годишњи извештај о раду школе	На полугодишту и Крају школске Године
3. Унапређење рада секција	Свако стручно веће има бар једну секцију редовност одржавања секција 15 дана: у току године се одржи	Повећање Заинтересованости код ученика, Побољшан успех ученика, број награда на такмичењима	Наставници и ученици	Дневник рада увид у планове рада секција у школским програмима извештаји о оствареним	Септембар – јуни сваке године

	бар 20 часова у свакој секцији, Повећан број награда на такмичењима у односу на предходну годину Одржава се 90% часова додатне наставе	број одржаних часова секција Број одржаних Часова додатне наставе		результатима на такмичењима	
4. Под окриљем Комисије за културну и јавну делатност функционишу следеће секције: драмска, рецитаторска музичка, библиотекарска, ликовна, литерарна...	У секције је укључено преко 60 % ученика, који сходно својим талентима дају допринос културном животу школе	Ученици радо долазе на секције, на адекватан начин користе своје време а резултати њиховог рада се показују на свечаностима и кроз атмосферу и визуелни идентитет	Сви чланови комисије за културну и јавну делатност и ученици	Дневник рада секција, извештаји о раду секција	Током читаве Школске године
5. Организовање приредби за пријем првака, за децу која су постигла значајне резултате на такмичењима, за Дан школе и Светог Саву, Одељенских приредби	Минимум шест пута годишње организују се различите манифес. и одржавају се одељењске приредбе Пробе се одговорно спроводе; све приредбе су на	Велики број ученика је укључен културни и јавни живот школе.	Сви чланови КЈД - а и одељењске старешине	Дневник рада секција, квартални годишњи извештаји о раду школе фото албуми, летиописи	Током школске године

	време квалитетно припремљене				
6. Посећивање концерта, позоришних, биоскопских представа, музеја, галерија, ботаничке баште, планетаријума....	Наставници и стручни сарадници прате културна дешавања у граду и о прикладним за децу благовремено обавештавају ученике путем школског сајта, огласних табли у школи, одељ.састанака, Та парламента	Велики број ученика прати културне манифестације у граду, а улазнице за њих се набављају по сниженим ценама Обавеш.ученика о културним збивањима 10% повећан број посета, повећана заинтересованост ученика	Ученици, наставници и стручни сарадници разредне старешине	Дневник културних активности вођен за свако одељење фото – документација Извештај о раду школе	Током школске Године

II ПРИОРИТЕТ: ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Општи циљ: Подизање мотивације ученика за учешћем у животу школе, развијање осећања припадности и одговорности за сопствене поступке. Изграђивање позитивних ставова према општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и појединца					
1. Специфични циљ: Организовање више разних видова редовних окупљања ученика у оквиру школе			Одговорно лице : директор, руководиоци стручних већа, Стручни сарадници		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Унапређивање рада Ђачког парламента	Ђачки парламент Рада редовно, по демократским принципима, развијена, одговорност, проактивни став и самопоуздање код ученика	Постојање плана и евиденције рада, записника са састанака, реализација програма и иницијатива ученика	Наставник Грађанског васпитања, Ученици чланови Ђачког парламента	Евиденција о раду	Сваке школске године
2. Оснивање Клуба ученика	Ученици су задовољни и осећају школу као свој простор	30%ученика део свог слободног времена проводе у клубу, опремљен простор	Ученици родитељи, Ђачки Парламент наставници	Књига дежурства Извештаји	2015.год.
3. Оснивање Клуба бивших ученика	Једном годишње бивши ученици се окупљају у Клубу ученика	Повећан број контаката са бившим ученицима, појављују се донације од бивших ученика, осмишљен програм окупљања	Бивши ученици, директор, наставници са дужим стажом и бивши наставници	извештај	2015.год.
4. Оснивање Ђачког дана - ученици сами	Бољи увид ученика у начин рада школе,	Једном годишње ученици преузимају власт у	Наставници, ученици, сви запослени,	Књига дежурства, извештај о раду школе,	2015.год.

воде школу	већа самосталност одговорност ученик	школи	Ђачки парламент		
------------	--	-------	-----------------	--	--

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

Општи циљ: Стварање атмосфере поверења кроз повећање отворене комуникације у свим правцима и између свих група (ученици, запослени, родитељи, локална заједница) и доношење заједничких правила рада					
1. Специфични циљ: Побољшати сарадњу и тимски рад између свих учесника у васпитно – образовном процесу			Одговорно лице : директор, руководиоци стручних већа, Стручни сарадници		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Побољшати степен информисаности ученика, наставника и родитеља кроз оснивање разгласа и извештаје учесника семинара	80% учесника б. Обр. Процеса је Благовремено информисано о свим збивањима у школи на истакнутом месту у школском улазу и на школском сајту, постоји распоред дана отворених врата за сваког наставника и информација ко је ко у школи	Боље развијен Систем информисања у школи Све интересне групе поседују информације од значаја и укључују се у активности школе и реагују адекватно и правовремено на дешавања у њој	Директор, Педагог, Разредне старешине	Извештаји и Анализе Стручних тела	2015- 2018.год.
2. Укључивање Свих Заинтересованих група у доношење и спровођење одлука	80% чланова Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ђачког парламента присуствује састанцима	Интерактивни однос свих актера у школи и њихово веће задовољство, квалитетнији међуљудски односи	Чланови ових тела	Извештаји о раду Стручних, саветодавних тела и органа управљања	Током сваке школске године

<p>3. Укључивање родитеља у организовање традиционалних манифестација које окупљају што више учесника</p>	<p>У сваку манифестациоју укучени су родитељи и чланови других интересних група</p>	<p>Ангажовање великог броја учесника (ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице) у припремању и извођењу ових манифестација и акција</p>	<p>Чланови КЈД, учесници хора, драмске и других родитељи извођача различитих програма, локална заједница</p>	<p>Извештај и анализе стручних тела</p>	<p>Током сваке школске године од 2015- 2018.</p>
<p>4. Организовање Друштвено-Корисних, хуманитарних и културних и спортских активности чији је покретач Црвени крст, ДКЦ, Ђачки парламент, Министарство просвете, Ђачка задруга, чланови КЈД....</p>	<p>Ангажовање 80% Ученика у акцијама које се спроводе у школи. Бар једна Хуманитарна акција годишње пролећно сређивање дворишта чишћење снега једна акција прикупљања старе хартије учествовање ученика у уређивање школског простора (естетско оплемењивање ученичког</p>	<p>Повећан ниво солидарности и појачано осећање Припадности.... Оствареност планираних активности</p>	<p>Ученици, наставници и родитељи</p>	<p>Извештаји и анализе стручних тела евидентизованим активностима</p>	<p>У току сваке године од 2015-2018. год.</p>

	простора и кабинет организовање школских изложби ликовних радова ученика, ђачких продајних изложби				
3. Организовати Два комуникацијска семинара за наставнике	80% наставника похађало семинаре о умећу комуникације	Примена знања и коришћење развијених социјалне вештине код већине запослених	Водитељи Семинара, Директор Педагошки колегијум	Евиденција о присуствовању Семинарима, Досијеи запослених о стручном усавршавању	2015- 2018. год.
6. На основу Правилника о понашању сачинити дисциплинске правилнике одељења	Све разредне старешине и наставник задужен за Ђачки парламент, на почетку школске године упознају ученике са Правилником о понашању на почетку сваке школске године, разредни старешина заједно са ученицима доноси или уноси потребне измене у дисциплински правилник	Већина ученика се одговорно односи према уређењу и државању простора и окружења школе Већина ученика поштује и примењује усвојена правима понашања у међусобној комуникацији	Сви ученици васпитно-образовног процеса	Записници са састанака разредних већа и евиденција о изрицању васпитно-дисциплинских мера	Септембар сваке Школске године, континуирано током године

	одељења. Негује се међусобно уважавање и хумано опхођење, а ученици се едукују како да ненасилно ршавају сукобе				
--	---	--	--	--	--

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

II Општи циљ: Подизање угледа школе у локалној заједници					
1. Специфични циљ: Формирање и редовно ажурирање сајта			Одговорно лице : директор, руководиоци стручних већа, Стручни сарадници		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
Умрежавање Рачунара, увођење интернета (ADSL/ Кабловски интернет / wiress	Сви рачунари су умрежени у локалну мрежу, Приступ « брзом» Интернету. Школски рачунари су умрежени и повезани на широкопојасни интернет минималне брзине 512- 128 кб	Проток информација школе појачан, као и општа информианост, а већина запослених користи интернет	Скупштина града, донатори	Листа основних средстава	2015. год.
Обука једног Наставника из сваког стручног већа (8 наставника) за активно учествовање у изради сајта школе	Оспособљеност 10% наставника да самостално уређују интрнет презентацију школе	Наставници користе школски сајт као један вид комуникације са ученицима и њиховим родитељима и са колегама. Школски сајт садржи предавања	Наставници информатике, ученици који су прошли обуку	Анализа Посећености школског сајта. Коментари посетилаца сајта	2015. год.

		у облику мултимедијалних презентација, тестове као и све потребне информације које се тичу предметног наставника (термине додатне и допунске наставе, отворена врата, конт електронску адресу. Побољшана сарадња родитеља и наставника			
Обука 12 ученика за активно учествовање у изради сајта школе	Оспособљеност ученика да самостално уређују поједине делове школског сајта (причаоницу , форум, огласну таблу,...)	Ученици редовно посећују школски сајт и користе садржаје којим сајт Располаже (анкета, причаоница, тестови, огласна табла...) Школски с место где ученици радо Дискутујуо животу и ван ње.	Наставници Информатике, ученици који су прошли обуку	Анализа посећености школског сајта. Коментари посетилаца сајта, број ученика који активно учествују у дискусијама у оквиру форума	Фебруар – март 2015- 2016.год

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

II Општи циљ: Подизање угледа школе у локалној заједници					
1. Специфични циљ: Планирање маркетинга			Одговорно лице : директор, руководиоци стручних већа, Стручни сарадници		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
Ангажовање наставника ликовне културе и родитеља-грагичког дизајнера са задатком да креирају лого, грб и меморандум школе	Школа има своја Обележја: - меморандум - грб - лого	На улазу школе налази се табла са именом и грбом школе, насловна страна школског сајта садржи грб односно лого школе, уверења и други документи се на меморандуму	Наставник ликовне културе, комисија за културну и јавну делатност, наставници информатике	Летопис извештаји	До краја 2015. год.
Израда монографије, летописа и школског листа	Школа има нову монографију до 2015. године Летопис се редовно води за сваку годину Школски лист излази за Дан школе	Рад на изради монографије, летописа и школског листа	Задужени наставници, библиотекар	Годишњи извештаји о раду	До краја 2015. год.
Организовање кампање за Покретање разним хуманитарним, културним, еколошким и	Школа је покретач акција у којој су укључени и ученици других школа Једна школска година-једна	Акција је медијски пропраћена. На школском сајту читаоци коментаришу акције школе и дају Предлоге за	Предметни Наставници, одељењске старешине, Педагог, директор	Садржај школског сајта, годишњи план	Од септембра 2015- 2018. год.

другим акцијама	хуманитарна / еколошка и једна културна акција	следеће акције. Повећана заинтересованост ученика за акције овог типа			
Контактирати Васпитно-образовне, културне и спортске институције и установе	Ушколи постоје истакнуте, културне, спортске и друге јавне личности и држе јавни час, разговарају са ученицима, Један школски час у полугодишту	Веће задовољство ученика и родитеља квалитетом ваннаставних активности	Комисија за културну и јавну делатност, директор, педагог, наставници физичког васпитања	Педагошка документација о изведеним ваннаставним активностима	Од септембра 2015/ 2018. год.
Контактирати фирме и институције у свом окружењу	Ствара се клуб пријатеља школе. Упрвој години – установе или форме су чланови клуба пријатеља школе	Н школском сајту постоје банери (рекламе) фирми које су чланови клуба	Директор	Школски сајт	Од 2015- 2018. год.

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

II Општи циљ: Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом					
2. Специфични циљ: Веће укључивање родитеља у креирање и садржаја сарадње са школом			Одговорно лице : Председник Савета родитеља		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
Веће укључивање родитеља у креирање и планирање облика и садржаја сарадње са школом	Учешће 70% родитеља у анкетама о могућности помагања школи	Креирање базе података	Развојни тим	Анкете родитељски састанци Савет родитеља	Квартално
Упознавање родитеља са начином извештавања о постигнућима и напредовању ученика	90% родитеља је упознато са начином извештавања о постигнућима и напредовању ученика	Веће задовољство родитеља јер се благовремено информишу о напредовању своје деце	Учитељи и Наставници директор педагог	Евиденција о доласку родитеља на родитељске састанке и Дан отворених врата	квартално

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

III Општи циљ: Партнерство са родитељим, школским одбором и локалном заједницом					
4. Специфични циљ: Квалитетнија сарадња са Школским одбором и локалном заједницом			Одговорно лице :Школски одбор и директор		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Партнерски однос школе и Школског одбора	Сви чланови Школског одбора су на време информисани и укључени у различите активности рада школе	Реализовање поверених задатака и степен укључености у различите активности које су од интереса за живот и рад школе и у реализацију развојног плана	Сви чланови Школског одбора и управа школе	Извештаји о раду школског одбора	Крај школске Године
2. Упознавање Органа локалне заједнице са потребама школе и тражење помоћи и подршке	Бар једна реализована јавна набавка у сарадњи са локалном заједницом годишње	Степен пружене помоћи и подршке за задовољење школских потреба Благовремено информисаност органа локалне заједнице о нашим потребама путем писања захтева	Установе и институције, органи локалне заједнице	Полугодишњи и годишњи извештај о раду школе	Два пута годишње
3. Планирање и остваривање сарадње са восп. Образовним, културним, спортским и другим	Ученици школе два пута годишње имају прилику да се укључе у дешавања ван школе. Једном годишње друге	Узимање учешћа у манифестацијама које организују град или општина и Дечији културни центар, одржавање	Задужени наставници	Полугодишњи и годишњи извештаји о раду школе	Два пута годишње

институцијама у свом окружењу	организације се укључују у рад школе	приредби у просторима ван школе, укључивање других организација у манифестације у школи			
-------------------------------	--------------------------------------	---	--	--	--

IV ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ

Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе, како наставно процеса тако и ваннаставних активности					
1. Специфични циљ: Неговање визуелног идентитета објекта и простора			Одговорно лице : директор		
задаци	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Континуирано уређивање ентеријера и екстеријера	90% учионице имају лични печат Уређена фасада	Иучесници и наставници су задовољни и радо бораве у школском простору	Директор, комисија за естетско уређење	Пописне листе, Годишњи извештаји	Током периода 2015- 2018.год.
2. Континуирано Обнављање намештаја и опреме	90% норматива је испуњено	Настава се одвија без застоја	Директор Рачуноводство Техничке службе	Пописне листе, год извештаји	Током 2015- 2018. год.

IV ПРИОРИТЕТ: УНАРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ

II Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе, како наставног процеса тако и ваннаставних активности					
2. Специфични циљ: Оснаживање учионице на отвореном и уређење школског парка			Одговорно лице : директор		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Пројектовање	Начињен пројекат са Спецификацијом трошкова	Могућност да се конкурише за добијање средстава	Ђаци, родитељи, Инжињери Архитектуре и хортикултуре, донатори	Финансијски план и финансијки извештај и извештај о раду школе	Март 2015.год.
2. Извођење Баштованских радова	Посађене биљке и Организована пољска учионица са клупицама и столицама за тридесеторо деце, травнатом и чврстом подлогом и сеником.	Лепши парк, Реализовање наставе у природи кад климатски услови дозвољавају, веће задовољство и заинтересованост за негу парка	Раз. старешине, локална заједница, Наставник Биологије, домар	Пописане листе извештаји,	Пролеће и лето 2015- 2016.год.
3. Извођење грађевинских и столарских радова		Дуже и садржајније ученика на ваздуху	Дрвнопрерађивачка школа, домар	Евиденција о одржаним часовима у пољској учионици	На крају године 2015/2016.год.

IV ПРИОРИТЕТ: УНАРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ

II Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе, како наставног процеса тако и ваннаставних активности					
5. Специфични циљ: успостављање библиотеке као информативног центра школе			Одговорно лице : директор		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. организација културних и јавних манифестација	8 одржаних културних и јавних манифестација у разним видовима и из различитих области у току једне школске године у простору библиотеке	Број ученик, професора, родитеља и пријатеља који посећује разноврсне културне и уметничке програме који се одвијају у Број посетилаца	Библиотекар као координатор и уметници, културни радници и едукатори из разних области	Извештај о раду библиотеке, о раду школе, план и програм културних активности у библиотеци. Оцена квалитета садржаја који дају посетиоци	2014- 2019. год.
2. Набавка већег броја наслова стручне периодике	Најмање 5 наслова покривају све наставне области	Велики број наставника у свом раду користи најактуелније информације из области образовања, науке и културе.	Директор, библиотекар, наставници	Извештај о раду библиотекара, школе	2014- 2019.год.
3. Интернет Учинити доступним корисницима библиотеке	У библиотеци постоје бар два рачунара повезана на интернет доступна корисницима	Посећени многи реаловантни сајтови у циљу бржег и ефикаснијег долажења до	Директор библиотекар, корисници библиотеке	Извештај о раду Библиотекара, школе	2014- 2019.год.

		актуелних информација од стране ученика и родитеља,			
--	--	--	--	--	--

IV ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ- ЈАБУЧЈЕ – ИО СКОБАЉ

II Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе, како наставног процеса тако и ваннаставних активности					
4. Специфични циљ: Довођење школског објекта и опреме у исправно стање			Одговорно лице : директор		
задачи	Критеријум успеха	индикатори	Извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
1. Изградња у Јабучју фискултуне сале	Сала је безбедна, добро осветљена	Настава и спортске активности се одвијају без ризика	Ангажована Грађевинска фирма, Скупштина града	Евиденција чланова физич. Васпитања, Рачуноводствена Вредност објекта	Школска 2015- 2018.год.
2. Обезбеђивање Мултимедијалне учионице у Јабучју	Све стаклене ризичне површине покривене заштитним решеткама и видео надзором	Опрема се оставља у ММ учионици без опасности од провале , и ММ је искориштена 50- 80%	Ђаци родитељи домар	Евиденција о вредности објекта, Евиденција о часовима у ММ учионици, извештај	Јун 2015. год
3. реконструкција и кречење фасаде у ио Скобаљ	Сва оштећења су санирана, цигла очишћена а боја обновљена	Школа је уредна, Безбедна и изгледа лепо	Ангажована грђевинска фирма	Извештаји, Финансијски извештаји	2015/ 2016
4. поправка крова у ИО Скобаљ	Сва оштећења су санирана и пропали пропали подови замењени	Сви простори у школи су доведени у намени и безбедни од влаге	Ангажована грађевинска фирма, Скупштина града	Извештаји, Финансијски извештај	Лето 2015/ 16. год.

На основу члана 26 ЗООВ- а Развојни план садржи :

1) Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту:

- Тим за самовредновање и педагог школе су анализирали резултате ученика на завршном испиту у задње три године с посебним акцентом на 2013- у годину. Статистички подаци су:

Време полагања	Бр. ученика VIII разреда	Полагало завршни	Просечан број бодова			Просек школе
			Српски језик	математика	Комбиновани	
Шк. 2010/ 11. год.	33	33	8,99	11,59		10,29
Шк. 2011/ 12.год.	28	28	6,26	4,35		5,30
Шк. 2012/ 13. год.	29	29	8,28	6,70		7,49
Шк. 2013/ 14. год.	20	20	6,92	10,7	7,1	8,24

Школска 2013/- 14. год.

- српски језик -

Разред одељење	0	1-5	6-10	11-20	100%
VIII- 20	1 5%	11- 55%	4 20%	4 20%	
Укупно- 20	1 5%	11- 55%	4 – 20%	4- 20%	

-математика-

Разред одељење	0	1-5	6-10	11-20	100%
VIII- 20	2 -10 %	0 /	5/ 25%	13 -65%	
Укупно- 20	2 -10 %	0 /	5/ 25%	13 -65%	

- комбиновани тест

Разред одељење	0	1-5	6-10	11-20	
VIII- 20	0/	3 – 15%	17- 85%	0/	100%
Укупно- 20	0/	3- 15%	17- 85%	0/	

Сагледавајући добијене податке током анализе стручни активи подршком од педагога школе предложили су мере за унапређење образовно- васпитног рада с циљем да се помогне ученицима и наставницима да се постигну бољи резултати – знање на завршном испиту.

Мере се огледају у :

Ред. бр.	Задаци	Носиоци активности	Задужена особа	време	Напомена
1.	Формирање тима за примену завршног испита	Наставници	педагог	I полугодиште 2014/19	
2.	Прмена индивидуалне наставе	наставници	педагог	Током сваке године 2014/19	
3	Додатна настава - повећањем обухвата учен.	Наставници ЕЈ. Математика Наставници: СЈ, Мат.	педагог	Током сваке Године 2014/19	
4.	Допунска настава - повећањем обухвата ученика	географије, историје, физике, хемије, биологије	педагог	Током сваке Године 2014- 2019	
5.	Припремна настава	Наставници: СЈ, Мат. географије, историје, физике, хемије, биологије	Разредне старешине педагог	Јануар- мај 2014/19	
6	Припремна настава	Наставници: СЈ, Мат. географије, историје, физике, хемије, биологије	Разредне старешине педагог	35 и 36 наст. недеља	

7.	Набавка збирки за примену завршног испита	Разредне старешине	Педагог	По излажењу збирки из штампе	
8	Анализа резултата завршног испита шк. 2013-14. год. и сагледавање делатности планираних и спроведених мера кроз постигнуте резултате		Стручни актив	По завршетку испита 2015/16/17/18	
9	Планирање примене позитивних искуства за наредни период – школске године		Стручни актив	Август 2014. год.	

Годишњим планом рада за школску годину током 2015/16/17/18. год. утврдиће се време, место, начин и носиоци остваривања мера.

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЗА ДЕЦУ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Програм мере за унапређивање доступности образовања и васпитања има за циљ да унапреди живот и рад у нашој школи деци којој је потребна додатна подршка у учењу. Упрограму учествује наставно особље, ненаставно особље, управа школе, Ученички парламент, као и вршњаци ученика којима је потребна додатна подршка.

Програм садржи следеће мере:	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
Обезбеђивање основних наставних средстава	Педагош. Асистент Раз. стареш	директор	Током школске Године	
Обезбеђивање помоћних наставних средстава	Педагош. Асистент Раз. стареш	директор	Током школски Године	
Учешће у ваннаставним активностима	Раз. стареш	директор	Током школске Године	
Учешће вршњака у раду са учеником коме је потребна додатна подршка	Раз. стареш	Руководилац Тима за инклузију	Током школске Године	
Помоћ вршњака ученику који је у случају болести одсуствовао са наставе	Раз. стареш	Руководилац Тима за инклузију	Током школске Године	

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА,
НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА**

Програм заштите од насиља има за циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције ради стварања безбедне средине и мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Активности	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења истих.	Разредне старешине	Руковод. Тима за насиље	Током 2015.	
Редовно се води књига дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда.	Дежурни наставник	Педагог	Током 2014/ 2019.	
Организовано дежурство наставника и помоћно – техничког особља у школи и дворишту ради осигурања безбедности ученика.	Педагог секретар	Директор	Током 2014/ 2019	
Реализација радионица из области Ненасилне комуникације.	Ангажовани едукатор	Директор	Током 2014/ 2019	
Организовање трибина и предавања стручљака из различитих области.	Ангажовани едукатор	Директор	Током 2014/ 2019	
Израда паноа на тему насиља, толеранције, превенције, солидарности и сл.	Тим за насиље	Руководилац тима за насиље	Током 2014/ 2019	

Остваривање сарадње са ПУ Лајковац и Центром за социјални рад.	Тим за насиље	Руководилац тима за насиље	Током 2014/2019	
Организовање разних ваннаставних активности у оквиру школе како би се осмислило слободно време ученика у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност.	Разредни старешина	Педагог	Током 2014/2019	
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент).	Тим за насиље	Руководилац Тима за насиље	Током 2014/2019	

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊЕ УЧЕНИКА

Школа у Јабучју карактеристична је по великом броју ученика ромске популације. Ти ученици у мањем броју не заврше школу. Велики број њих напусти школовање одмах након преласка у више разреде, а нешто мањи број после великог броја неоправданих часова ненастави даље школовање још у нижим разредима. Један број ученика напусти школовање у овој школи и због преласка у иностранство, јер је последњих година јако велики број становника отишао на привремени рад у иностранство. На ову групу школа не може знатно утицати, док на ромску популацију можемо утицати низом активности и мера. Неке од њих би биле следеће:

Активности	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
Рад на томе да се неоправдано изостајање ученика ове популације сведе на најмањеу могућу меру (инсистирати на редовности похађања наставе, не оправдавати часове за које не постоје оправдања...)	Разредне старешине Педагошки асистент	Педагог	Током 2014/ 2019	
Спречавање дискриминације ових ученика (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима ромске популације)	Разредне старешине Педагошки асистент	Педагог	Током 2014/ 2019	
Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, школских приредби, прослава рођендана...)	Разредне старешине Педагошки асистент	Педагог	Током 2014/ 2019	
Појачан рад педагошког асистента чиме би се добило на комуникацији са ученицима тако и са њиховим риодитељима	Педагошки асистент	Педагог	Током 2014/ 2019	

Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, поготову у вишим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образоване исходе ромске деце. Рад на томе да се подигну очекивања наставника везана за образовна постигнућа ромске деце	Тим за унапређење наставе	Педагог	Током 2014/ 2019	
Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ овим породицама (бесплатан прибор кухиња...)	Педагошки асистент	Директор	Током 2014/ 2019	
Укључивање родитеља ромске деце у Савет родитеља школе, како би интезивније обавештавали остале родитеље из ове популације о животу и активностима школе	Разредне старешине и педагошки асистент	Директор	Током 2014/ 2019	

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљ плана припреме за завршни испит

Циљ плана за завршни испит у основном образовању и васпитању, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, функцији је припреме ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања .

Завршним испитом процењује се колоко је ученик током осмогодишњег школовања савладао знањима и умењима из српског односно матерњег језика , математике, историје, географије, биологије, физике и хемије. Завршни испит након завршеног осмог разреда полагају сви ученици у својој школи, путем решавањем тестова.

Активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе реализоваће се према календару активности Министарства просвете и науке који ће се примењивати у свим школама.

Припрему ученика за полагање завршног испита треба да се поред наставника српског језика, математике, и других неких предмета, укључи и руководство школе, стручни сарадници са јасном поделом улога и одговорности.

Програм завршног испита обухвата образовна постигнућа која се очекују од ученика на крају основног школовања. Та постигнућа утемељена су, како у програмима за српски језик, математику и друге наставне предмете обухваћене тестом историје, географије, биологије, физике и хемије), тако и у документу о стандардима за крај образовања који утврђује, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, Национални просветни савет. Образовни стандарди за крај образовног образовања дефинисани су на три нивоа постигнућа- основном, средњем и напредном нивоу. Образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од активнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик овладао знањима и вештинама са напредног нивоа.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полагају завршни испит у складу са њиховим могућностима, односно ученицима које захтева одређене врсте инвалидитета. Прилагођавање завршног испита ученицима са сметњама у развоју према индивидуалном образовном плану.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје треба да проуче образовне стандарде јер се задаци у тестовима на завршном испиту заснивају на образовним стандардима.

Активности:	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
Примењивање образовних стандарда у свим наставним јединицама.	Наставници	Педагог	Током 2014/2019	
Размена искуства у оквиру стручних актива.	Стручни активи	Руководилац стручних актива	Током 2014/2019	
Посета семинара у вези са образовним стандардима и размена искуства са другим колегама.	Стручни активи	Руководилац стручних актива	Током 2014/2019	
Анализа постигнућа ученика на крају сваке школске године.	Стручна већ	Руководилац стручних актива	Током 2014/2019	
Вршење континуиране систематизације градива у складу са применом образовних стандарда.	Наставници	педагог	Током 2014/2019	
Реализовање припремних активности на редовним часовима , на допунској настави и путем домаћих задатака.	Наставници	педагог	Током 2014/2019	
Организовање припремне наставе за полагање завршног испита.	Наставници	педагог	Током 2014/2019	
Организовање пробних завршних испита, чији ће услови	Разредне	Директор	Током	

бити једнаки онима на завршном испиту.	старешине 8. разреда		2014/ 2019	
Сваки наставник у оквиру свог предмета анализира резултате пробног теста и на основу њих предузима мере за добијање бољих резултата.	Наставници	педагог	Током 2014/ 2019	
Организовање трибине за ученике и родитеље.	Разредне старешине 8. разреда	Директор	Током 2014/ 2019	
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима.	Наставници	педагог	Током 2014/ 2019	
Вршњачка медијација и преношење искустава предходних генерација.	Ученички парламент	педагог	Током 2014/ 2019	
Обавештења за родитеље и ученике путем, огласне табле, школског сајта, информатора и конкурса.	Тим за маркетинг	Руководилац тима	Током 2014/ 2019	
Индивидуални рад са ученицима.	Наставници	педагог	Током 2014/ 2019	
Спровођење континуираних провера знања и усклађивање са нивоима постигнућа.	Наставници	Разредне старешине	Током 2014/ 2019	
Организовање припремне наставе	Разредне старешине, наставници	Педагог	Током 2014/ 2019	
Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Наставници, педагошки	Разредне старешине	Током 2014/	

	асистент		2019	
У току школске године праћење напредовања ученика и у складу са тим припремање ученика за полагање завршног испита.	Наставници	Разредне старешине	Током 2014/2019	
Припремање посебних тестова за полагање завршног испита.	Разредне старешине	Директор	Током 2014/2019	

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа тежиће са националним и међународним институцијама у циљу укључивања у ране пројекте којим би се одредио процес образовања и васпитања у оквиру школе.

Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја узимајући у обзир националну област образовања. Наш циљ је да се, применом конкретних активности у нашој школи, прилагодимо сталним потребама и захтевима друштва. Школа ће се укључити у националне пројекте кроз нивое образовне системе, едукацију наставника, и имплементацију других потврђених националних пројеката.

Наставни процес биће у складу законским и стратешким решењима која битно утичу на рад школе, новим образовним програмима, величином и поделом буџета за образовање, националним, економским, социјалним и пословним трендовима.

Укључивање школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

Активности:	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
1. Едукација особља школе по потреби укључивања школе у развојне пројекте.	Педагог	Директор	2014 год.	
2. формирање тима за праћење развојних пројеката	Нас. веће	Директор	2015. год.	
3. Обука тима кроз семинаре	Рук. тима	Директор	2015.год.	
4. Укључивање школе у разне пројекте кроз ангажовање тима	Тим за пројекте	Педагог	2014/ 2019. год.	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

План стручног усавршавања је интегрални део васпитно – образовног процеса и налази се у два глобална вида:

Активности школе:

Школске 2013/ 2014. год. реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз семинаре, скупове и трибине, рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко - инструктивни рад директора школе и стручних сарадника. На нивоу Наставничког већа биће организована предавања и презентације иновација у васпитно- образовном раду на нивоу Стручних већа биће организовани угледни и огледни часови и анализа истих, тематско планирање наставе, поусаглашавање распореда писмених задатака и контролних вежби, менторски рад са наставницима приправницима и педагошко- инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Активности:	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
1. Презентовање правилника о стручном усавршавању	Педагог	Директор	2014. год	
2. Формирање тима за стручно усавршавање	Нас. веће	Директор	2014.год.	
3. Рад тима на плану стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Педагог	2014/ 2019. год.	
4. Усвајање плана стручног усавршавања, праћење реализације истог и анализа	Педагошки колегијум	Директор	2014 2019	

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Мера за увођење иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика доноси се на основу сагледавања стручних и техничких капацитета школе. У складу с тим наша школа ће интезивирати учешће Ученичког парламента и ученика у настави, побољшати квалитет информатичке и дигиталне писмености стручног кадра и направити коришћења иновативних средстава за рад у њиховој реализацији.

Активности:	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
Ученици учествују у реализацији радионица у вези са професионалном оријентацијом .	Тим за проф оријентацију	педагог	Током 2015.год	
Ученици израђују мултимедијалне презентације за потребе редовне наставе, додатног рада и секција.	Наставници	Разредне старешине	2015/ 2016.год.	
Наставници и ученици мењају улоге на један дан „ Ученички дан“	Разредне старешине	педагог	2014/ 2019.год.	
Наставници се приликом интерне обуке оспособљавају за коришћење дигиталне учионице.	Наст информ.	Педагог	2015.год.	

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗНАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, инструктор и виши педагошки саветник.

Податак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи. Приправник васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно- васпитних циљева У оступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно- постигнутих циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

Наставника- од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;

Стручног сарадника у школи – од педагошког колегијума и просветног саветника;

Планиране активности:	Нос. Акт.	Зад.особа	Време	Напомена
Презентација Правилника о напредовању и стицању звања на седници Наст. већа	Педагог	директор	2014/ 19	
Праћење плана напредовања наставника	Педагог	директор	2014/ 19	
Постављање линка са потребним информацијама на сајт школе	Тим за маркетинг	Руководилац тима	2014/ 2019	
Обавештавање запослених о извору информација у оквиру седница Наст.већа	Педагог	директор	2014/ 19	
Увођење Портфолија професионалног развоја	Наставници	Педагог	2015.год.	
Пружање помоћи запосленом у изради личног плана проф. развоја	Педагог	Директор	2014/ 2019.год.	
Подршка наставницима који напредују у струци	Педагог	Директор	2014/19.год	

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, У РАД ШКОЛЕ

Школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

Активности:	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
Индивидуални разговори са родитељима и ученицима	Наставници	Раз. старешине	Током 2014/19. год.	
Родитељски састанци родитеља	Разредне старешине	Разредне старешине	Током 2014/19. год.	
Општи родитељски састанци	Педагошка служба	Директор	Током 2014/19. год.	
Састанци групе родитеља	Раз. старешине	Раз. старешине	Током 2014/19. год.	
Посета часовима	Раз. старешина	педагог	Током 2014/19. год.- по плану посета	
Дани отворених врата одељенских старешина	наставници	Педагог	Током 2014/19. год.- по плану посета	
Дан отворене школе	Наставници	Педагог	Током	

			2014/19. год.- по плану посета	
Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, летопис, ученички портфолио, белешке о детету и сл.)	Наставници , педагошка служба	Педагог	Током 2014/19. год.-	
Непосредна комуникација (сусрети, телефонски разговори, учешће у тимовима и пројектима школе и сл.)	Наставници	Педагог	Током 2014/19. год	
Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице и сл.	Разредне старешине	Разредне старешине	Током 2014/19. год.- по плану посета	

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Код стратешких циљева је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво. Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искуства у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена упустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици носиоци активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских проблема, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где активност преставља шансу за прогрес. Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе и учесници заједничких пројеката. Умрежавањем других школа са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Школа ће развити стратегију умрежавања са следећим институцијама: Центром за социјални рад Лајковац националном службом за запошљавање Лајковац, Центром за културу Лајковац, Предшколском установом „ Лептирић“Дом здравља Лајковац, Срвеним крстом Лајковац Школском управом у Ваљеву, Министарством просвете и науке, Министарством унутрашњих послова..

Активности:	Нос. Активности	Зад. особа	Време	Напомена
Презентација плана сарадње	Педагог	Директор	Током 2014. год	
Умрежавање са школама, предшколским установама	Тим за маркетинг	Директор	Током 2014/19.год	
Сарадња са Црвеним крстом, Центар за социјални рад и Домом здравља	Тим за Здравствену и социјалну	Руководилац тима	Током 2014/19.год	

	заштиту			
Сарадња са Министарством просвете и Школском управом	Директор	Директор	Током 2014/19.год	
Сарадња са Полицијском станицом, ...	Тим за спречавање насиља	Руководилац тима	Током 2014/19.год	
Сарадња са другим институцијама и установама у ближем и даљем окружењу	Формирани тимови на нивоу школе	Руководиоци тимова	Током 2014/19.год	

Сви наведени планови ће се током израде Годишњих планова рада за наредни период разрадити и уклопити у активности назначене школске године кроз имплементацију акционох планова.

ОСВРТ

Развојни план ОШ „ Димитрије Туцовић“ обухвата петогодишњи период, од 2014/ 2019. године. Промене су предвиђене у обласима:

- Настава и учење
- Ваннаставне активности
- Етос
- Инфраструктура и опремљеност школе

Развојним планом је предвиђено унапређење комуникације између ученика и наставника и повећање Мотивацијез а креативни рад у настави, стручним усавршавањем наставног процеса, повезивањем теорије праксе, веће ангажовање ученика у ваннаставним активностима реализацијом наставног процеса у уређеним учионицама, као и побољшањем, инфраструктуре.

Поступајући по Закону о основном образовању и васпитању кроз планиране активности реализује се намера законских одредби циљу стварања што бољих услова за одвијање васпитно образовних процеса и пружања ученицима школе по њиховој ме стремехи ка остварењу визије да ученици жељно долазе и радо бораве у школи.

Из снимљеног стања и прешпознатих приоритетних потреба наше школе настао је Развојни план за пет наредних година.

Овај план формулисао је Стручни актив за развојно планирање ОШ „ Димитрије Туцовић“ Јабучје уз помоћ Наставничког већа, свих ученика , локалне заједнице , Савета родитеља и Школског одбора.

Чланови Стручног већа за развојно планирање су:

1. Душан Косановић, наставник - председник
2. Мирјана Радеч, педагог
3. Данијела Негић, библиотекар
4. Миланка Лукић , учитељица
5. Александар Гавриловић ,наставник
6. Зоран Станисављевић, локална заједница
7. Слободанка Богојевић, Савет родитеља

Јабучје,септембар 2014.год.

Руководилац Тима за Развојно планирање

Душан Косановић

