

**НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Основна школа
«Димитрије Туцовић»
Адреса Наручиоца: Јабучје б.б.
Интернет адреса: osdtucovic@gmail.com
ПИБ: 101343723
Матични број: 07134223
Тел: 014/434-014 ; Факс: 014/434-014
Број јавне набавке: 1.1.2/2016**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**Предмет јавне набавке мале вредности:
НАБАВКА ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ
БРОЈ: 1.1.2/2016**

Објављено на порталу	16.08.2016.године
Рок за достављање понуда:	29.08.2016.године до 10:00 часова.
Датум отварања понуда:	29.08.2016.године у 10:30 часова

Јабучје Август, 2016.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 647 од дана 15.08.2016. године. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 648 од 15.08.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за
јавну набавку мале вредности- добра –
Набавка путничког аутомобила за потребе ОШ «Димитрије Туцовић» Јабучје
ЈНМВ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Спецификација
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност ти услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац 1 – Изјава о испуњености услова за учешће (понуђач)
7.	Образац 1а – Изјава о испуњености услова за учешће (подизвођач)
8.	Образац 2 – Понуда
9.	Образац 3 - Модел уговора
10.	Образац 4 - Трошкови припреме понуде
11.	Образац 5 - Изјава о независној понуди
12.	Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
13.	Образац 7 - Списак приложених доказа

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ «Димитрије Туцовић»

Адреса: 14226 Јабучје б.б.

Интернет адреса:

osdtucovic@gmail.com

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.2/2016 је добро – Набавка путничког моторног возила.

4.Контакт

Лице за контакт: Зоран Кресоја

Е-маил адреса: osdtucovic@gmail.com

Радно време Наручиоца је радним данима од 8 до 15

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 1.1.2/2016 ЈНМВ је добро – Набавка путничког моторног возила

Ознака из општег речника набавке: 34110000 – Путнички аутомобили

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

Врста возила	путничко
Број врата	пет
Број места за седења	пет
Запремина мотора	895-900cm ³
Снага мотора	60 – 66 kw
Врста мотора	euro 6b
Боја каросерије	Бела боја
Запремина пртљажника	300 – 320 л
Облик каросерије	хечбек
Сигурност	Ваздушни јастуци за возача, сувозача + бочни ваздушни јастуци
Запремина резервоара	45-50 бензин 30-35 литара LPG
Ширина возила	1.950 -1.994 мм
Врста погонског горива	Бензин + фабрички плински уређај LPG
Дужина возила	4.000 – 4.058 мм
Висина возила	1.480 – 1.518 мм
Мељач	Манулни 5
Димензије точкова(фелни)	185/65 p 15
Кочнице	ABS, диск - добош
Остала опрема	предња светла за маглу
	аутоматско паљење кратких светала
	клима уређај + филтер против прашине
	кодирана блокада паљења
	радио CD MP3 USB Bluetooth AUX
	контрола стабилности возилаи контрола проклизавања
	централно закључавање са даљинским управљањем



4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац 1 изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.



5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако **Понуђач** поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 1 а – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем/
- Образац 2 – Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3 – Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4 - „Трошкови припреме понуде “ - попуњен, потписан и оверен печатом (није обавезан)
- Образац 5 - „ Изјава о независној понуди “ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 6 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 7 – Списак приложених доказа (није обавезан)
- Бланко соло меница за озбиљност понуде уз доказ о регистрацији, картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем
- Споразум чланова групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

5.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

5.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у више партија.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.6. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђачу понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.11. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- са Портала јавних набавки – www.portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца – www.osdtucovicjabucje.edu.rs

5.12. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Основне школе «Димитрије Туцовић» Јабучје до 29.08.2016.године до 10:00 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : ОШ «Димитрије Туцовић» Јабучје, 14226 Јабучје б.б. са знаком “Не отварати – Понуда за учествовање за јавну набавку: Набавка путничког аутомобила за потребе школе , редни број:1.1.2/2016. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-маил понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда , вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено

5.13. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА Рок за подношење понуда је **29.08.2016. године до 10:00 часова.**

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу нестворено, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **29.08.2016. године до 10:00 часова** без обзира на начин достављања

5.14. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **29.08.2016. године у 10:30 часова**, у просторијама Основне школе «Димитрије Туцовић» Јабучје.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који активно желе учествовати у отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

5.15. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ «Димитрије Туцовић» 14226 Јабучје б.б.: **„Измена понуде за јавну набавку добра –1.1.2/2016 набавка путничког аутомобила за потребе школе, ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку добра –1.1.2/2016 набавка аутомобила за потребе школе, ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку добра –1.1.2/2016 набавка аутомобила за потребе школе, ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра –1.1.2/2016 набавка аутомобила за потребе школе, ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.16. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.17. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач не може да тражи аванс. Плаћање ће се вршити након испоруке добра, у року до 45 дана, од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.18. РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И ИСПОРУКУ

Рок за испоруку 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

5.19. РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

За скривене мане, наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

5.21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку

„ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиденог за отварање понуда.

5.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ОШ «Димитрије Туцовић» 14226 Јабучје, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 1.1.2/2016.**“ Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: osdtucovic@gmail.com радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 08,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: osdtucovic@gmail.com радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил :osdtucovic@gmail.com у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 08,00 до 15,00 часова

5.23. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ

ПОДИЗВОЂАЧА После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок основне гаранције.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, и истим гарантним роком основне гаранције наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок на каросерију (антикорозивну заштиту).

5.25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

5.26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.27. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одредени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.кјн.гов.рс.

Поступак заштите права понудача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

5.28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.29. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- неприхватљива или неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.30. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.31. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.32. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутства правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

5.33. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ

ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, бораčkih и социјалних питања.

5.34. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понудач је приликом подношења понуде, дужан да достави:

5.34.1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде - понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу Бланко соло меницу за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од дана отварања понуда. Наручилац ће наплатити меницу ако је понудач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланко соло меницу за добро извршење посла (меница ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе).

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.34.2. Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року -

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје предмета уговора Наручиоцу преда Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама:

«безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока у којем изабрани понуђач гарантује да ће испоручени предмет исправно радити. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

5.35. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација има укупно 32 стране.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке добара набавка путничког аутомобила за потребе школе, број 1.1.2/2016 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осудиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

НАПОМЕНА: НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**7.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке добра –набавка путничког аутомобила за потребе школе, број ЈНМВ 1.1.2/2016 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осудивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осудиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

МП

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Саставни део понуде чини образац –
спецификација добра

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ЈНМВ 1.1.2/2016****1.) Општи подаци о понуђачу**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ко се даје изјава не треба попуњавати)	

2.) Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3.) Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4.) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка путничког аутомобила за потребе школе, ЈНМВ
бр.:1.1.2/2016 “

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након испорученог добра а најкасније у року од 45 дана од дана преузимања рачуна
Рок важења понуде	___ дана
Гарантни рок	
Место испоруке: рок испоруке:	ОШ „Димитрије Туцовић“ Јабучје 90 дана од дана потписивања уговора

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

П О Н У Д А

Цена се исказује у динарима. Понуђена цена треба да садржи све трошкове и попусте понуђача.

<i>Опис</i>	<i>Произвођач и тип</i>	<i>Количина</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
Ново путничко возило		1 комад		

Услови плаћања:	Након испоруке добра, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Начин плаћања:	вирмански
Стопа ПДВ:	
Рок важења	У року од _____ дана од дана отварања понуде (понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке добра:	90 дана од дана закључења уговора
Место испоруке:	Основна школа „Димитрије Туцовић“ Јабучје
Гарантни рок:	Добављач даје основну (основна,уговорна) гаранцију на испоручено добро у трајању од __ месеци од дана испоруке предмета уговора.
	Добављач даје гаранцију на каросерију (антикорозивну заштиту) на испоручено добро у трајању од __ месеци од дана испоруке предмета уговора. (минимално 36 месеци)
Понуђач ће понуду поднети:	1. самостално 2. заједничка понуда са понуђачем: _____ 3. са подизвођачем: _____
Процент вредности набавке који ће вршити	_____ % (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)
Износ увозне царине и друге дацбине који је већ обухваћен у	

- **Понуду сачинити према спецификацији добра која је предмет јавне набавке,**
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца.
- Понуда са варијантама није дозвољена.
- **Образац понуде мора бити попуњен у целости.**
- **Спецификација је саставни део конкурсне документације.**
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка.
- **Понуђено добро које је предмет набавке мора обавезно да одговара техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.**
- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

9. МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА
ЗА ПОТРЕБЕ
Основне школе «Димитрије Туцовић» Јабучје
ЈНМВ 1.1.2/2016**

Закључен између:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** Основна школа «Димитрије Туцовић» Јабучје, 14226 Јабучје б.б. кога заступа директор школе Александар Лукић, (у даљем тексту: Наручилац),
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____

банке, које

заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку добра спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ1.1.2/2016, покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 647 од 15.08.2016. године, при чему уговорне стране сагласно констатују:

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметно добро.

Понуда добављача и спецификација Наручиоца налазе се у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Предмет уговора је добро:

Члан 1.

Један (1) путнички аутомобил за потребе школе, марке _____ типа _____ радне запремине мотора _____ цм³, снаге мотора _____ KW, врсте погонског горива _____, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача дате у поступку јавне набавке спроведен под бројем 1.1.2/2016.

Члан 2.

Цена за један (1) путнички аутомобил за потребе школе, марке _____ типа _____ радне запремине мотора _____ цм³, снаге мотора _____ KW,

врсте погонског горива _____, без ПДВ-а износи _____ динара, а са ПДВ-ом _____ динара.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена добра које чини предмет уговора идентична са ценом понуде Добраваљаца дате у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.1.2/2016, и она је фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог уговора.

Члан 3.

Добраваљач се обавезује да приликом примопредаје предмета уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: »безусловна« и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока у којем изабрани добраваљач гарантује да ће испоручени предмети исправно радити.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Добраваљач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица добраваљача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 4.

Добраваљач се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у спецификацији и понуди добраваљача, према важећим стандардима квалитета.

Приликом примопредаје добра, Добраваљач је обавезан да достави упутство за руковање и одржавање, сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције.

Члан 5.

Добраваљач се обавезује да предмет уговора из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од 90 дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Добраваљач се обавезује да предмет овог уговора испоручи франко Наручиоцу, без транспортних трошкова, на адресу ОШ «Димитрије Туцовић» Јабучје. .

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће Добраваљачу извршити плаћање након испоруке добра, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, на рачун бр. _____ код банке . _____

Члан 8.

Добраваљач се обавезује да прихвати гарантне рокове који су одређени у његовој понуди и то за основну гаранцију возила у трајању од ___ године, а на каросерију (антикорозивну заштиту) возила ___ година, од дана испоруке предмета уговора .

Члан 9.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвидених околности и доставити одговорајуће доказе.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се стварна и месна надлежност суда.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава пет примерака, а Додављач добија један примерак уговора.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ

Директор школе

ДОБАВЉАЧ

Александар Лукић

, директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврдује да је сагласан са садржином модела уговора.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(назив

Понуђача), даје

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – набавка аутомобила за ОШ «Димитрије Туцовић» Јабучје, ЈНМВ број: 1.1.2/2016 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понудач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка

2) Закона.

Уколико понуду подноси група понудача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у својству понуђача

из _____ улица _____ бр. _____, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка аутомобила за потребе школе, ЈНМВ број: 1.1.2/2016, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена печатом.

13.ОБРАЗАЦ – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понудач: _____ из _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности добра – набавка аутомобила за потребе школе, ЈНМВ број: 1.1.2/2016, доставља следеће доказе:

Ред. број	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар да	Образац 1., попуњен, потписан и оверен	ДА	НЕ
2.	понудач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре			
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији			

Друга обавезна документа која понудач мора да достави:

4.	Образац 2 – Образац понуде	ДА	НЕ
5.	Образац 3 – Модел уговора	ДА	НЕ
6.	Образац 4 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	ДА	НЕ
7.	Образац 5 - Трошкови припреме понуде – (није обавезан)	ДА	НЕ
8.	Образац 6 – Изјава о независној понуди.	ДА	НЕ
9.	Бланко соло меница за озбиљност понуде уз доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем	ДА	НЕ
10.	Образац 7 – Списак приложених доказа (није обавезан)	ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача

